



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๕๕๘-๘๘๐๖  
ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๑ / ๐๙๑

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและสามารถตรวจสอบได้นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เรื่องรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่ขออนุญาตนี้

(นายวีระ เกตุเคน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

โรงพยาบาลปทุมธานี
รับเลขที่..... ๖๗๓๓
วันที่..... ๓ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๖.๕๙ น.

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลปทุมธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๙/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หัวข้อ : การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) กระบวนการบริหารความเสี่ยงของมี ๕ ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. กำหนดวัตถุประสงค์ (Define Objective)</li><li>๒. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)</li><li>๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)</li><li>๔. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)</li><li>๕. การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting)</li></ol> <p>Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : .....</p>	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>
ลงชื่อ รัตติยา ญาณจินดา (นางสาวรัตติยา ญาณจินดา) นิติกร วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงชื่อ วีระ เกตุเคน (นายวีระ เกตุเคน) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
ลงชื่อ วิสุทธิ์ ศรีโสภา (นายวิสุทธิ์ ศรีโสภา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	