



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี โทร.๐๒-๕๙๘๘๘๘๘๘

ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/ ๗๗๕๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) และขออนุญาตนำแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ให้สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางพรเพ็ญ ดุรงค์ฤทธิชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

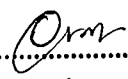
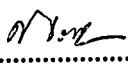

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปทุมธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล : ๑) หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขอ อนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ (แบบ สขร.๑) (ตามเอกสารแนบ) Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (..... ) นางสาวอนัญญา รุปรคม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....๒๕๖๓...	ผู้อนุมัติรับรอง (..... ) นางพรเพ็ญ ดุรงค์ฤทธิ์ชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....๒๕๖๓...
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ (..... ) นายวิสุทธ์ ศรีโสภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี โทร.๐๒-๕๙๘๘๘๘๘๘

ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๒ และขออนุญาตเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตาม
เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้
ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)
ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) และขออนุญาตนำแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ในรอบเดือน
มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ให้สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางพรเพ็ญ ดุรงค์ฤทธิชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

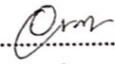
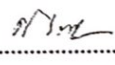

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
 โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
 ตามประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปทุมธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี วัน/เดือน/ปี : ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล : ๑) หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขอ อนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔ (แบบ สทร.๑) (ตามเอกสารแนบ) Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">(..........)</p> <p style="text-align: center;">นางสาวอนัญญา รุขคม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;">(..........)</p> <p style="text-align: center;">นางพรเพ็ญ ดุรงค์ฤทธิชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p>(..........)</p> <p>นายวิสุทธิ์ ศรีโสภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	