



ประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการจ้างงาน
ผู้ประสานงานด้านภาษาในโรงพยาบาลปทุมธานี

ด้วยโรงพยาบาลปทุมธานี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการจ้างงานผู้ประสานงานด้านภาษาในโรงพยาบาลปทุมธานี จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจ้างงานผู้ประสานงานด้านภาษาในโรงพยาบาลปทุมธานี และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่โรงพยาบาลปทุมธานีกำหนด จึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อจัดบริการสุขภาพให้กลุ่มคนต่างด้าวที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสื่อสารภาษาในการจัดบริการให้กับผู้รับบริการกลุ่มคนต่างด้าว

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้บริการสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นกับผู้รับบริการกลุ่มคนต่างด้าวได้ชัดเจน ถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หรือเสร็จสิ้นภารกิจ

๕. อัตราค่าจ้าง

๕.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๑ บาท ในวันราชการ (กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ถือว่าไม่ได้รับค่าจ้าง)

๕.๒ อัตราค่าจ้างนอกเวลาราชการ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๖. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โรงพยาบาลปทุมธานี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก)

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๗.๒ หลักฐานการแสดงตัวตนกรณีบุคคลต่างด้าว มีดังนี้ (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

๗.๒.๑ กรณีมี Name List ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗.๒.๒ กรณีไม่มี Name List

๗.๒.๓ กรณี คำขออนุญาตทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคนต่างด้าวซึ่งถือหนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล Work Permit Application Form based on the Cabinet Resolution dated ๔ August ๒๐๒๐ for a Foreigner Holding a Passport, Travel Document in lieu of a Passport, or Certificate of Identity (บต.๒๓)

๗.๒.๔ กรณี MOU หรือ บัตรสีชมพู

๗.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร กรณีคนไทย (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

๗.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่

โรงพยาบาลปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โรงพยาบาลปทุมธานี และทาง <http://www.pth.go.th/รับสมัครงาน>

๙. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สัมภาษณ์)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ ในการรับสมัคร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โรงพยาบาลปทุมธานี และทาง <http://www.pth.go.th/รับสมัครงาน> โดยบัญชี รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วัน ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามที่โรงพยาบาลปทุมธานีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ลงวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักฐานการแสดงตัวตนกรณีบุคคลต่างด้าว

๑. กรณีมี Name List ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

- สำเนา Name List (สำหรับกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาพาสปอร์ตต่างด้าว (ถ้าไม่มีพาสปอร์ต ให้ติดรูปถ่ายไว้ที่ใบ Name list จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กรณีไม่มี Name List

- สำเนาแบบแจ้งข้อมูลคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และพม่า/เมียนมา ที่ระบบข้อมูลแรงงานต่างด้าวมี ID ๑๓ หลัก และรูปถ่าย ของแรงงานต่างด้าวชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือ บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของนายจ้างจำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาพาสปอร์ตต่างด้าว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. กรณี คำขออนุญาตทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคนต่างด้าว ซึ่งถือหนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล Work Permit Application Form based on the Cabinet Resolution dated ๔ August ๒๐๒๐ for a Foreigner

Holding a Passport, Travel Document in lieu of a Passport, or Certificate of Identity (บต.๒๓)

- สำเนา บต.๒๓ และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือ บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของนายจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาพาสปอร์ตต่างด้าว จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. กรณี MOU หรือ บัตรสี่ชมพู

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือ บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของนายจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาพาสปอร์ตต่างด้าว จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรสี่ชมพู จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร กรณีคนไทย

๑. สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียนหรือ สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริป (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้)ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
