



ประกาศจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๙๙๙,๙๑๖.๘๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...๑๓...สิงหาคม..... ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pth.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดปทุมธานี ผ่านทางอีเมล ananya.r@mophegp.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่...๖...สิงหาคม.....๒๕๖๓ โดยจังหวัดปทุมธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pth.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่...๖...สิงหาคม.....๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๕๔ /๒๕๖๓

การจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย

ตามประกาศจังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

.....

จังหวัดซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “จังหวัด” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลปทุมธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาตามที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้

เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่จังหวัดซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างจะจ่ายเดือนละครั้งจำนวน ๑๒ งวด)

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด)

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละเดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในพื้นที่นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงิน ค่าจ้างจากเงินบำรุงแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัด ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัด ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
การจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลปทุมธานี ปี ๒๕๖๔

.....

๑. ความเป็นมา

ตามแผนการเงิน การคลัง โรงพยาบาลปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้โรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

มีความประสงค์จะจัดจ้างการให้บริการ การรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลปทุมธานี ผู้รับจ้างต้องให้บริการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อกับโรงพยาบาล รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและที่จอดรถ บริเวณภายในโรงพยาบาลและโดยรอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑.๑ หัวหน้าชุด

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- เพศชาย/หญิง ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยต้องจัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย

- วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- เพศชายหรือเพศหญิง
- ต้องเป็นผู้ได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มีอาชีพรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง โดยต้องจัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
- พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุด ต้องมีประสบการณ์การทำงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยต้องมีใบรับรองจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง

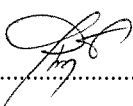
๓.๒ สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

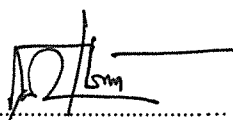
๓.๒.๑ อาคารทรัพย์สิน-สังเวียน

๓.๒.๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบฯ

๓.๒.๓ อาคารคลอด


.....
(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสุวรรณมา อภิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เริงคำ)
กรรมการ

- ๓.๒.๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
- ๓.๒.๕ อาคารเภสัชกรรม
- ๓.๒.๖ อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟูและสนับสนุนทางการแพทย์
- ๓.๒.๗ อาคารพักขยะติดเชื้อ/อันตราย
- ๓.๒.๘ บริเวณสำนักงานยานพาหนะ พร้อมรถยนต์ของโรงพยาบาลปทุมธานี
- ๓.๒.๙ บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย, ห้องพักขยะทั่วไป
- ๓.๒.๑๐ อาคารจอดรถ
- ๓.๒.๑๑ บริเวณอาคารดูแลหลังเสียชีวิต
- ๓.๒.๑๒ อาคารบุญทริก
- ๓.๒.๑๓ อาคารบุญทริกส่วนหน้า (ฉัตรหลวง)
- ๓.๒.๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ
- ๓.๒.๑๕ อาคารจิตติ-เกษร ตรงธรรม
- ๓.๒.๑๖ อาคาร ๔
- ๓.๒.๑๗ อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่ทุกอาคารพร้อมรถยนต์,รถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปทุมธานี
- ๓.๒.๑๘ โรงอาหาร (หลังเดิม)
- ๓.๒.๑๙ บริเวณลานจอดรถเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปทุมธานี และลานจอดรถผู้มารับบริการ
- ๓.๒.๒๐ บริเวณทางเข้า-ออก ประตู ๑ และประตู ๒
- ๓.๒.๒๑ ดูแลบริเวณพื้นที่โดยรอบและพื้นที่ในโรงพยาบาลปทุมธานีทั้งหมดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

๓.๓ บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้าง

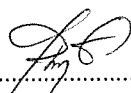
๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแล และบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีการตรวจสอบและรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรค เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกวัน และสรุปรวบรวมส่งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้าง เป็นรายเดือนพร้อมกับการแจ้งส่งมอบงานประจำเดือนนั้น ๆ

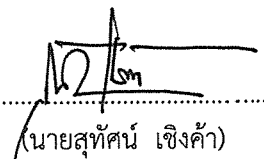
๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการ บุคลากร ผู้ป่วยและผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้านั้นเป็นกรณีๆ ไป ให้เป็นไปตามมาตรการหลักการป้องกันการระงับเหตุร้ายโดยทันทีและแจ้งเหตุ



(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ



(นางสุวรรณา อภิเดช)
กรรมการ



(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

ดังกล่าวต่อ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างโดยทันที และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ ต่อไปหากผู้รับจ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าโดยประมาทหรือไม่เป็นไปตามมาตรการหลักการป้องกันการระงับเหตุร้ายแล้วส่งผลทำให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาว่าเหตุ ดังกล่าว เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างและต้องชดใช้ความเสียหายตามมูลค่าจริง

๓.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงาน แนวทางการดูแลรักษาความปลอดภัย ที่เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จำเป็นของแต่ละจุดเพื่อแจ้งและชักชวนให้กับพนักงานของผู้รับจ้างได้รับทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๓.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ให้สอดส่องดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในทันทีที่ได้รับมอบ มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดสูญหาย ผู้รับจ้างต้อง แจ้งตัวแทนของผู้ว่าจ้าง โดยทันที หากไม่แจ้งเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายทุกกรณี

๓.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ ๓.๑ ขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด(ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) นำส่ง ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๓.๓.๖.๑ บัญชีรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการยื่นขอใบอนุญาตให้อนุโลมใช้หลักฐานการส่งคำขอรับใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ และประวัติพนักงาน ดิจรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วและรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อทำบัตรประจำตัวพนักงาน

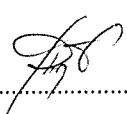
๓.๓.๖.๒ กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ยังไม่ได้รับบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตามและเมื่อ ได้รับบัตรพนักงานฯ ให้รีบนำส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

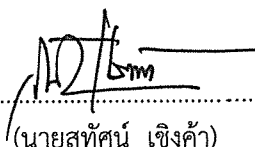
๓.๓.๖.๓ เอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒

๓.๓.๖.๔ กรณีหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจากบัญชีที่เสนอไว้ตามข้อ ๓.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะเปลี่ยนตัวพนักงานได้โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๖ ทุกประการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้มีอำนาจ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันตรวจรับมอบ งานประจำเดือนโดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดวันตรวจรับมอบงานประจำเดือนเป็นหนังสือโดยส่งแจ้งทางไปรษณีย์ ไปยังที่อยู่ของผู้รับจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง หรือ ผู้รับจ้างมารับหนังสือด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐


.....
(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสุวรรณา อภิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

๓.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติงานแนวทางการบริหารจัดการงานให้บริการรักษาความปลอดภัย และเอกสารการจัดวางตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ชุด ในส่วนที่นอกเหนือจากตำแหน่งประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา เห็นชอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหากมีการขอเปลี่ยนแปลง/ย้าย ตำแหน่งประจำจุด ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการย้ายตำแหน่งประจำจุด

๓.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินโดยจัดส่งรายชื่อ ทีมป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของผู้รับจ้าง ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดในแต่ละผลัด มีพนักงานในระดับหัวหน้าชุด ตลอดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าผลัดละ ๑ นาย

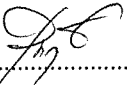
๓.๓.๑๑ ในกรณี ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตหรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยหมดอายุลง ให้ผู้รับจ้างนำส่งสำเนาการขอต่อใบอนุญาต และเมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่ให้รับนำส่งโดยเร็ว

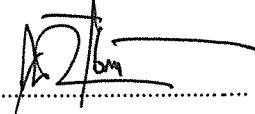
๓.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในโรงพยาบาล

• กรณี ที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการโจรกรรม ซึ่งปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายสิ่งกีดกัน ที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน แต่ถ้าทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ภายนอกอาคารบริเวณที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๒ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ภายหลัง จะต้องเป็นทรัพย์สินที่ประจักษ์ ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบประเภท ชนิด จำนวนโดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินนั้น โดยต้องเร่งรีบดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นทันทีและดำเนินการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาว่าเหตุดังกล่าว เกิดจากความบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามความเป็นจริงโดยไม่จำกัดวงเงินหลังจากหักค่าเสื่อมราคาอายุการใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาหรือชดเชยค่าเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทหรือชนิดเดียวกันโดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

• สำหรับทรัพย์สินที่มีใช้ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว และได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถและความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลายทรัพย์สินนั้น เกิดจากการโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายสิ่งกีดกันที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน จนปรากฏเป็นหลักฐานชัดเจน หรือความเสียหาย สูญหาย การถูกทำลายทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเกิดจากความบกพร่องหรือทุจริต หรือ ละทิ้งหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย


.....
(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสุวรรณา อภิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

ของผู้รับจ้างขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาให้จำกัดวงเงินความรับผิดชอบไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างยกเว้นทรัพย์สินนั้น ไม่สามารถมองเห็น หรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ ว่ามีทรัพย์สินอยู่ก่อนหน้าการโจรกรรมและมีการบันทึกและตรวจสอบร่วมกัน ทั้งสองฝ่ายว่ามีการนำวัสดุอุปกรณ์เข้าบริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัย และ เป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่เจ้าของได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน ระหว่างทั้งสองฝ่ายนั้น

- ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งานที่จ้างนี้ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานของผู้รับจ้างนั้น ได้กระทำขึ้นด้วย

- ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามความในวรรคแรกและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

๑. รับแจ้งให้ตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบด้วยวาจาโดยเร็ว

๒. จัดทำรายงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน

- ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๓. ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และดำเนินการหรือให้ความร่วมมือในการสืบสวนสอบสวนกับเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างเคร่งครัด

๓.๔ รายละเอียดการรักษาความปลอดภัย

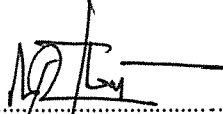
ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาพนักงานให้บริการรักษาความปลอดภัย ควบคุมตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้าง ตามหน้าที่หลัก ดังนี้

๓.๔.๑ หัวหน้าชุด มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- นำส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำเดือน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนตรวจรับงวดงานในแต่ละเดือน
- มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่รับผิดชอบ และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากผู้ว่าจ้างตลอด ๒๔ ชม. หากมีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้น จะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันที
- ตรวจสอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละวันและมอบหมายผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการพร้อมตรวจสอบและรายงานผล
- พิจารณาสถานการณ์เฉพาะหน้าต่าง ๆ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกกรณี หากแนวทางการแก้ไขปัญหาและลดความสูญเสียให้น้อยที่สุดและเป็นผู้นำทีมระงับเหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาล
- ควบคุม ดูแล และประสานงาน งานที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง เช่น การขออนุญาตใช้สถานที่ การกั้นพื้นที่จอดรถ การทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ

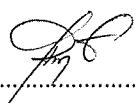

.....
(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ

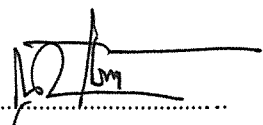

.....
(นางสุวรรณา อภิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

- มีโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถติดต่อประสานงานได้ ตลอด ๒๔ ชม.
 - รวบรวมสถิติการให้บริการของหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละเดือน
 - ตรวจสอบจำนวนพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัด และวางกำลังพลในจุดรักษาการณ์ให้เหมาะสมชี้แจงบอกภารกิจของงานประจำวันให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดทราบ
 - เข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
 - สามารถปฏิบัติหน้าที่แทน พนักงานรักษาความปลอดภัยและมีหน้าที่ต้องชี้แจง กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มาปฏิบัติงานใหม่จนกว่าสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดรักษาการณ์ต่างๆ ให้การอบรมและแนะนำ พนักงาน เพิ่มเติมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้
 - สอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัย และทำการควบคุมสถานการณ์เฉพาะหน้า
 - ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า – ออก บริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลปทุมธานี
 - ให้ข้อมูล/แนะนำ/เส้นทางการเดินทาง ชื่ออาคาร แก่บุคคลที่สอบถาม
 - เดินตรวจในบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลตามจุดต่าง ๆ ทุก ๑ ชั่วโมง พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดทั่วไปมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- รักษาความปลอดภัยในชีวิตและดูแลทรัพย์สินภายในโรงพยาบาล รวมถึงดูแลทรัพย์สินบุคคล ผู้ป่วยและญาติรวมทั้งยานพาหนะโดยรอบอาคารนั้นๆ ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่ของโรงพยาบาล ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่โรงพยาบาล โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องรับรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบและกรณีพบเหตุฉุกเฉิน เช่น มีเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็ว และให้รับแจ้งทางผู้ว่าจ้างทันที
 - ศึกษาหาความรู้ ทำความเข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนศึกษาความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นอย่างดี
 - อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ เบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโรงพยาบาล
 - ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณ


.....
(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสุวรรณา อภิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

โรงพยาบาลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลปทุมธานี ตลอดจนการนำยานพาหนะออกจากสถานที่ของผู้ว่าจ้าง การจอดรถรับ-ส่งผู้ป่วย และการเข้า-ออกในอาคารและพื้นที่ของโรงพยาบาล และต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการเข้า-ออกของยานพาหนะ พร้อมตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่างๆ บนยานพาหนะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ตรวจสอบ และป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง สำรอง ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ทั่วไปภายในโรงพยาบาล และบริเวณที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์อย่างเข้มงวดโดยเฉพาะต้องสอดส่องติดตามพฤติกรรมของบุคคลต้องสงสัยและห้ามมิให้บุคคลใดเข้ามาโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือเรียกรับซื้อหรือจำหน่ายสินค้าภายในโรงพยาบาล โดยมิได้รับอนุญาต

- เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หรืออุปกรณ์อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยสอดส่องดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

- ควบคุมการเปิด-ปิดประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่างๆ ของโรงพยาบาลปทุมธานี และเปิด-ปิด ประตูอาคารสำนักงานต่าง ๆ ภายในอาคาร

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๔.๓ ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่

- ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย เข้ามามั่วสุมนั่ง หรือนอนในบริเวณป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาล

- ห้ามแขวนเสื้อผ้า รับประทานอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลจนดูรุงรัง

- ห้ามดื่มสุรา สิ่งเสพติด เล่นการพนันในโรงพยาบาลในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

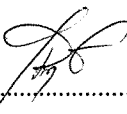
- ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น

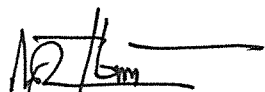
- ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผนของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด

- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่นำขยะ (ขวดพลาสติก, กระดาษ, กล่องกระดาษ ฯลฯ) ภายในโรงพยาบาลออกนอกพื้นที่


.....
(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสุวรรณา อภิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

๓.๔.๔ อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๔.๔.๑ ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งหมด ๑๔ คน และหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๒ คน ผลัดละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๙ คน
- หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน
- หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๓.๔.๔.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด โรงพยาบาลปทุมธานีสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจากผลัดหนึ่ง ไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

๓.๔.๔.๓ หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดละ ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลาอย่างใกล้ชิด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๔.๕ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบแต่ละจุดตามข้อ ๓.๒ ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีและมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๔.๕.๑-๓.๔.๕.๑๗ ดังนี้

๓.๔.๕.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๔.๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี และมีส่วนสูง ๑๖๐ ซม.ขึ้นไป (เพศ หญิง หรือชาย โรงพยาบาลปทุมธานี จะเป็นผู้กำหนด)

๓.๔.๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน

๓.๔.๕.๔ เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๓.๔.๕.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔.๕.๖ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะองอาจผิ้วผาย น้าเกรงขาม ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต มีใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนด

๓.๔.๕.๗ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดร้ายแรง



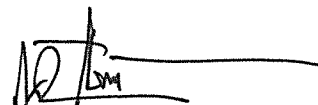
(นางสาววิตรี สุวณิชชากุล)

ประธานกรรมการ



(นางสุวรรณา อภิเดช)

กรรมการ



(นายสุทัศน์ เชิงคำ)

กรรมการ

๓.๔.๕.๘ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
๓.๔.๕.๙ ไม่เคยต้องโทษเกี่ยวกับคดีอาญาใด ๆ มาก่อน (โดยเฉพาะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ เช่น ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ เป็นต้น ยกเว้นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท)

๓.๔.๕.๑๐ ไม่เป็นบุคคลที่มีหมายจับหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีในความผิดอาญา
๓.๔.๕.๑๑ วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๓.๔.๕.๑๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓.๔.๕.๑๓ จะต้องผ่านการอบรม การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล และพฤติกรรมบริการ (มีหลักฐานผ่านการอบรมแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา)

๓.๔.๕.๑๔ จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การจราจร การบรรเทาสาธารณภัยวิชาการต่อสู้ป้องกันตัว (มีหลักฐานการผ่านการอบรมแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา)

๓.๔.๕.๑๕ จะต้องผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (มีหลักฐานการผ่านการอบรมแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา)

๓.๔.๕.๑๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผ่านงานรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๔.๖ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย
ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยที่มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง เพียงพอ และครบถ้วน พร้อมส่งมอบ ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

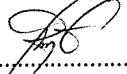
๓.๔.๖.๑ อุปกรณ์ประจำกาย สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน

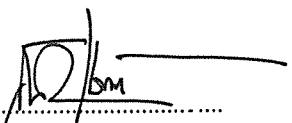
- วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง/นาย
- กระบองประจำกาย จำนวน ๑ อัน/นาย
- นกหวีด จำนวน ๑ ตัว/นาย
- ไฟฉาย (เฉพาะพลัดกลางคืน) จำนวน ๑ กระบอก/นาย
- เสื้อกันฝน จำนวน ๑ ชุด/นาย
- สมุดพกประจำ ตัวพร้อมปากกา จำนวน ๑ ชุด/นาย

๓.๔.๖.๒ เครื่องมือสื่อสารต้องสามารถปรับระบบให้ใช้กับเครื่องมือสื่อสารที่โรงพยาบาลปทุมธานีมีอยู่และจัดหาเพิ่มเติมเครื่องมือสื่อสารให้กับผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลปทุมธานี จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ติดต่อภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

๓.๔.๖.๓ จัดให้มีรถจักรยานสำหรับตรวจงาน


.....
(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสุวรรณา อมิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

๓.๔.๗ เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้างโดยต้องติดป้ายชื่อ นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋า และผู้รับจ้างต้องส่งภาพถ่ายแบบฟอร์มมาแสดง

๓.๔.๘ เงื่อนไขอื่น ๆ

๓.๔.๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๔.๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกและปรับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๔.๘.๓ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดัดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังละเลยไม่ปฏิบัติ หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลาอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน ทั้งในและนอกพื้นที่ หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง

๓.๔.๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน

๓.๔.๘.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

๓.๔.๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๔.๘.๙

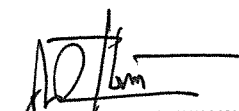
๓.๔.๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านที่พักอาศัยจริงในปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)

๓.๔.๘.๑๐ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลปทุมธานี และไม่ต่อกระแสไฟฟ้า


.....
(นางสาววิตรี สุวนิชชากุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสุวรรณา อภิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

หรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกนำไปใช้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ของแต่ละครั้งแต่ละรายการ

๓.๔.๘.๑๑ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนำบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยและในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ห้ามมิให้ดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือของมีเมาอย่างอื่นโดยเด็ดขาด

๓.๔.๘.๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่างๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๓.๔.๘.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพการอบรมแก่พนักงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์

๓.๔.๘.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ระดับสูงเป็นผู้ประสานกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้นหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ

๓.๔.๘.๑๕ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปทุมธานี ตลอดจนของผู้ใช้บริการของโรงพยาบาลปทุมธานีโดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๓.๔.๘.๑๖ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๓.๔.๘.๑๗ หากผู้รับจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใด ว่าจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบและจะหักค่าจ้าง ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป

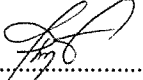
๓.๔.๘.๑๘ การชดเชยราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องชดเชยและหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดเชยและ หรือชำระค่าเสียหายและค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

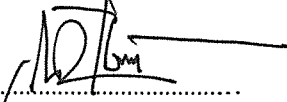
๓.๔.๘.๑๙ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๔.๘.๙

๓.๔.๘.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณป้อมยามอยู่เสมอ

๓.๔.๘.๒๑ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้การดูแลสัตว์เลี้ยง หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด


.....
(นางสาววิตรี สุวณิชากุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสุวรรณา อภิเดช)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ

๔. ระยะเวลาดำเนินงานและเวลาการส่งมอบงาน

ระยะเวลา ๑ ปี แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ /เดือน

๕. วงเงินในการจัดหา

๕.๑ ตามแผนการเงินการคลัง โรงพยาบาลปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วงเงินการดำเนินการ ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๕.๒ ราคากลางเป็นเงิน ๓,๙๙๙,๙๑๖.๘๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพัน
เก้าร้อยสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวตรี สุวณิชชากุล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุพรรณมา อภิเดช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุทัศน์ เชิงคำ)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน