



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี โทร.๐๒-๕๙๘๘๘๘๘๘

ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๗๓๕๑

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้วนั้น

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นางพรเพ็ญ

(นางพรเพ็ญ ดรงค์ฤทธิชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


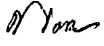

อนุญาต

(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปทุมธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล : ๑) หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขอ อนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	
๓) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ	
พ.ศ. ๒๕๖๔	
(ตามเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(..... )	(..... )
นางสาวอนัญญา รูปคม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....วันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓.....	นางพรเพ็ญ ดุรงค์ฤทธิชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส วันที่.....เดือน.....วันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓.....
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่	
(..... )	
นายวิสุทธิ ศรีโสภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....เดือน.....วันวาคม.....พ.ศ ๒๕๖๓.....	