



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖
ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๖๕๒๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องเดิม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ จากกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าประโยชน์ต่อภาครัฐ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ไม่ชัดเจน ลำบาก
๒. การจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีความยุ่งยาก ซับซ้อนและแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาในการจัดทำนาน
๓. ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในกระบวนการและขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป เสนอแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานให้เตรียมความพร้อมในส่วนของรายละเอียดคุณลักษณะตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุศึกษาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และปรึกษาหน่วยงานที่มีความรู้ความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ
๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงออกตามความพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ขอนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวอนัญญา รูปคม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

๑. เพื่อโปรดทราบ การรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่งานพัสดุรายงาน
๒. เห็นควรให้นำผลการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปทุมธานี ด้วย

(นายเกรียงไกร ก้าไพบูลย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

ทราบ

(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

โรงพยาบาลปทุมธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดซึ่งเป็นผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้องและขอขอบพระคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑
๒. รายงานสรุปผลงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยได้นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑ ทำการวิเคราะห์เป็นรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑๐
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๑๐
๖. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาล
ปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงพยาบาลปทุมธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลงานงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด

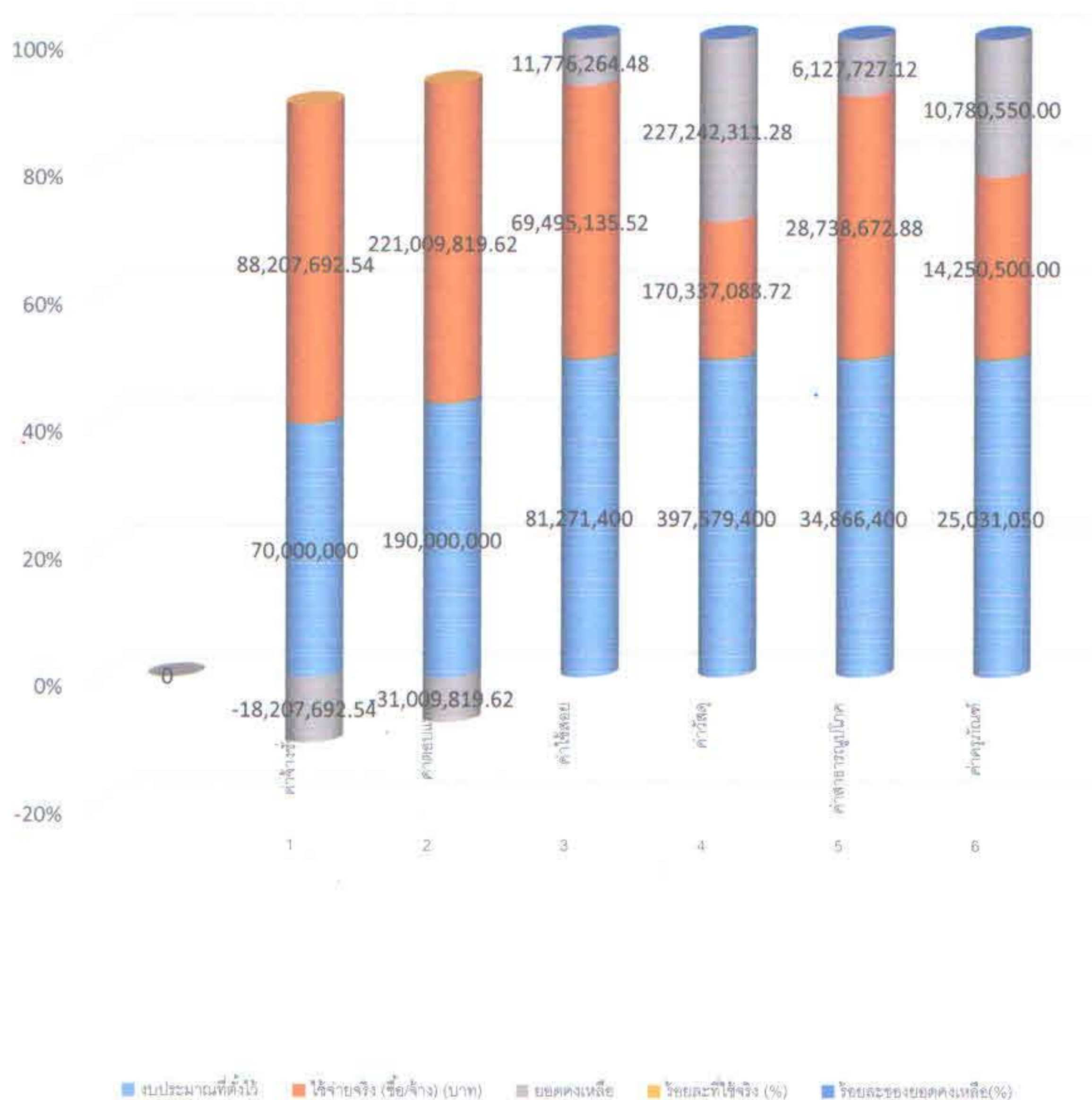
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลปทุมธานีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔,งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ,งบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และงบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาลปทุมธานี)

งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน (หมวดงบดำเนินงาน)

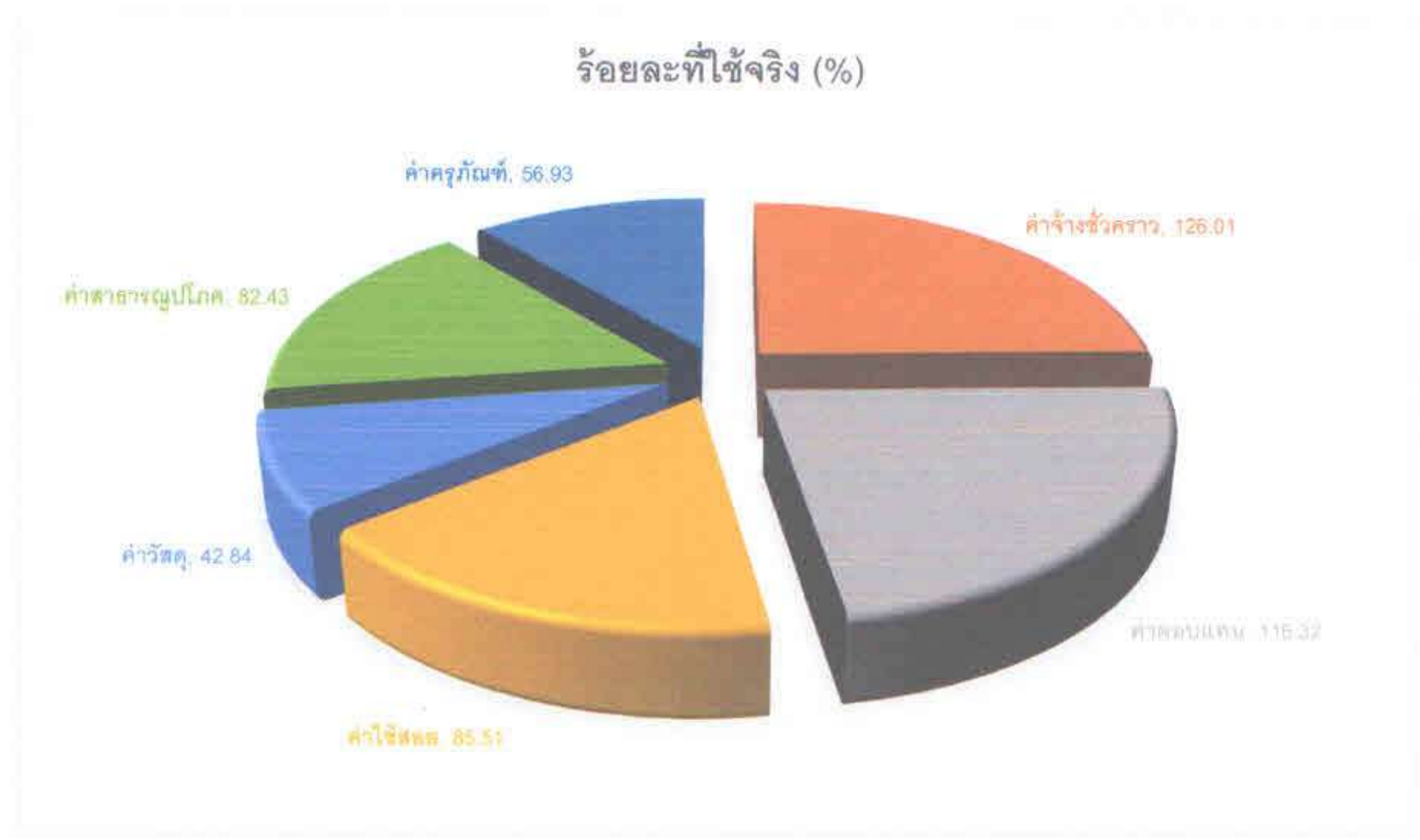
ลำดับ	ประเภท	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (ซื้อ/ จ้าง) (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	ร้อยละที่ ใช้จริง (%)	ร้อยละ ของยอด คงเหลือ (%)
๑	ค่าจ้างชั่วคราว	๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๘๘,๒๐๗,๖๙๒.๕๔	-๑๘,๒๐๗,๖๙๒.๕๔	๑๒๖.๐๑	-๒๖.๐๑
๒	ค่าตอบแทน	๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๒๑,๐๐๙,๘๑๙.๖๒	-๓๑,๐๐๙,๘๑๙.๖๒	๑๑๖.๓๒	-๑๖.๓๒
๓	ค่าใช้สอย	๘๑,๒๗๑,๔๐๐	๖๙,๔๙๕,๑๓๕.๕๒	๑๑,๗๗๖,๒๖๔.๘๘	๘๕.๕๑	๑๔.๔๙
๔	ค่าวัสดุ	๓๙๗,๕๗๙,๔๐๐	๑๗๐,๓๓๗,๐๘๘.๗๒	๒๒๗,๒๔๒,๓๙๐.๖๘	๔๒.๘๔	๕๗.๑๖
๕	ค่าสาธารณูปโภค	๓๔,๘๖๖,๔๐๐	๒๘,๗๓๘,๖๗๒.๘๘	๖,๑๒๗,๗๒๗.๕๒	๘๒.๔๓	๑๗.๕๗
๖	ค่าครุภัณฑ์	๒๕,๐๓๑,๐๕๐	๑๔,๒๕๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๗๘๐,๕๕๐.๐๐	๕๖.๙๓	๔๓.๐๗
	รวม	๗๙๘,๗๔๘,๒๕๐.๐๐	๕๙๒,๐๓๘,๙๐๙.๒๘	๒๐๖,๗๐๙,๓๔๐.๗๒		

กราฟแสดงงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน (หมวดงบดำเนินงาน)

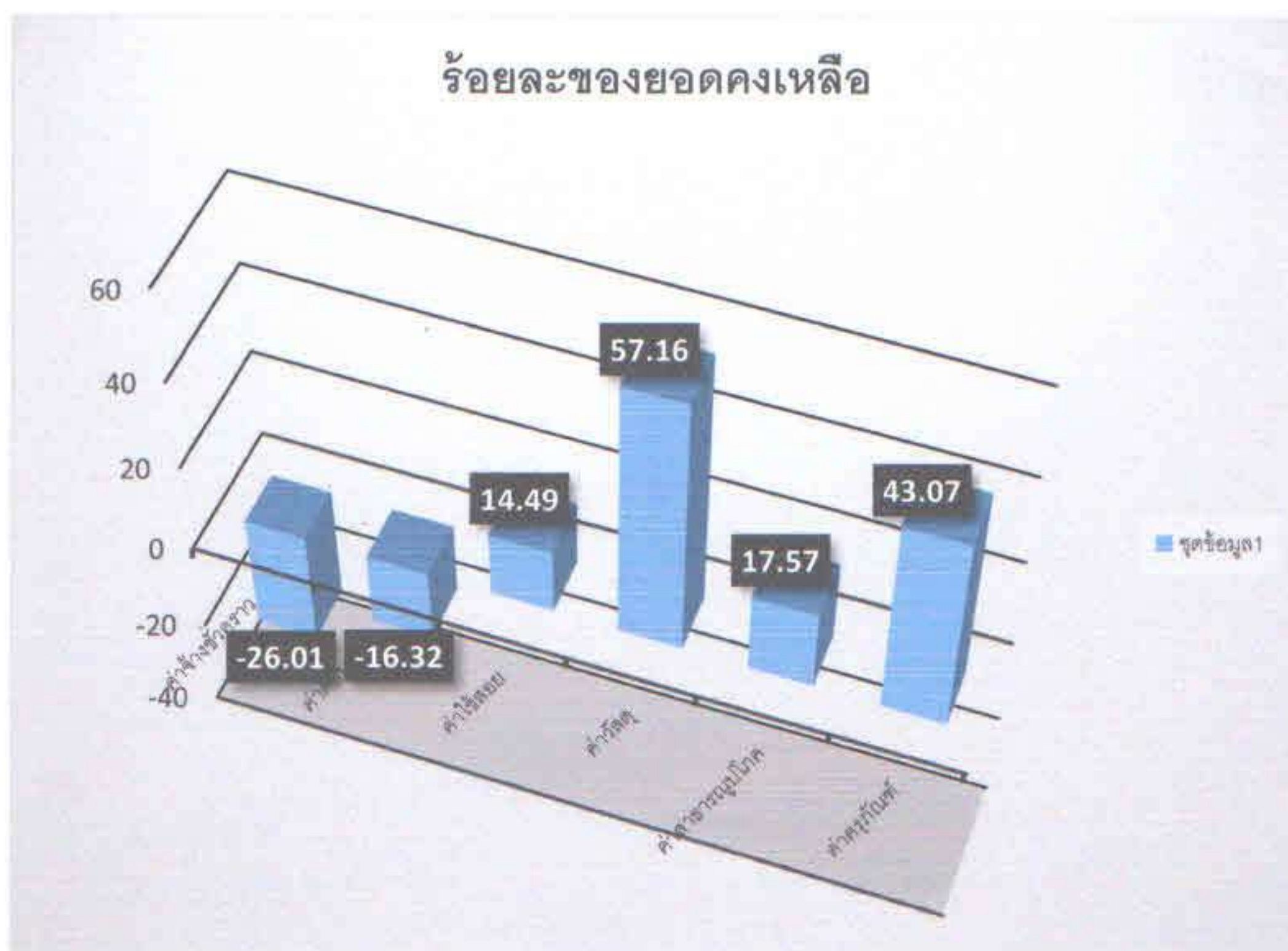
งบดำเนินงาน



กราฟแสดงงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน (หมวดงบดำเนินงาน) ร้อยละที่ใช้จริง



แสดงงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน (หมวดงบดำเนินงาน) ร้อยละของยอดคงเหลือ



จากรายการสรุปได้ว่าโรงพยาบาลปทุมธานีได้ดำเนินการตามงบดำเนินงานของโรงพยาบาล อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้

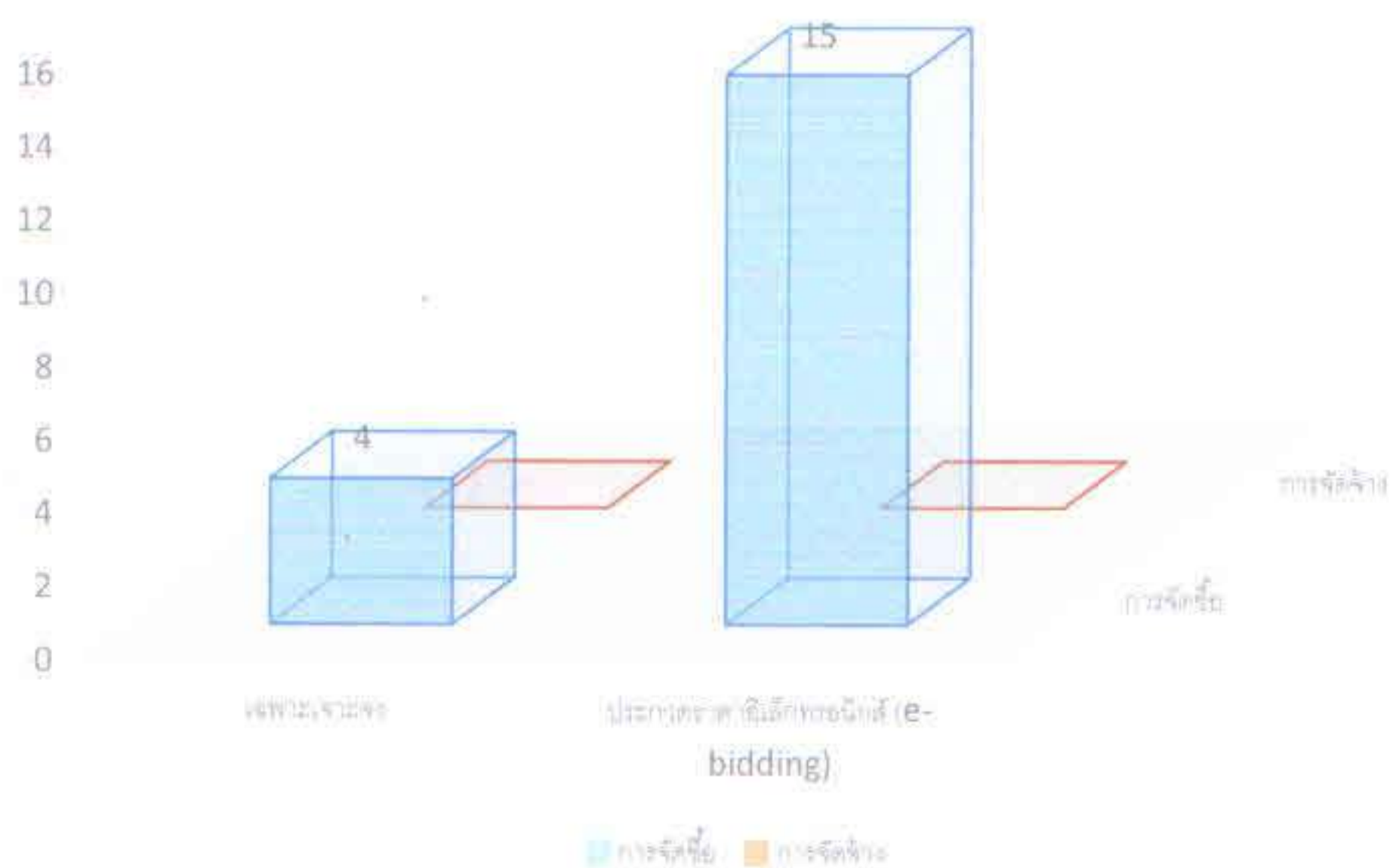
การจัดหาด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจัดซื้อ	๑๙	๔	๑๕
การจัดจ้าง	-	-	๐
รวม	๑๙	๔	๑๕

จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๙ โครงการ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๕ และรองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕

จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๔๓,๖๔๖,๐๐๐	๑,๐๐๔,๓๐๐	๔๒,๖๔๑,๗๐๐
ร้อยละ	๒.๓๐	๙๗.๗๐



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปทุมธานี ๔๓,๖๔๖,๐๐๐.-บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๔,๓๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ และจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๖๔๑,๗๐๐.-บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๗.๗๐

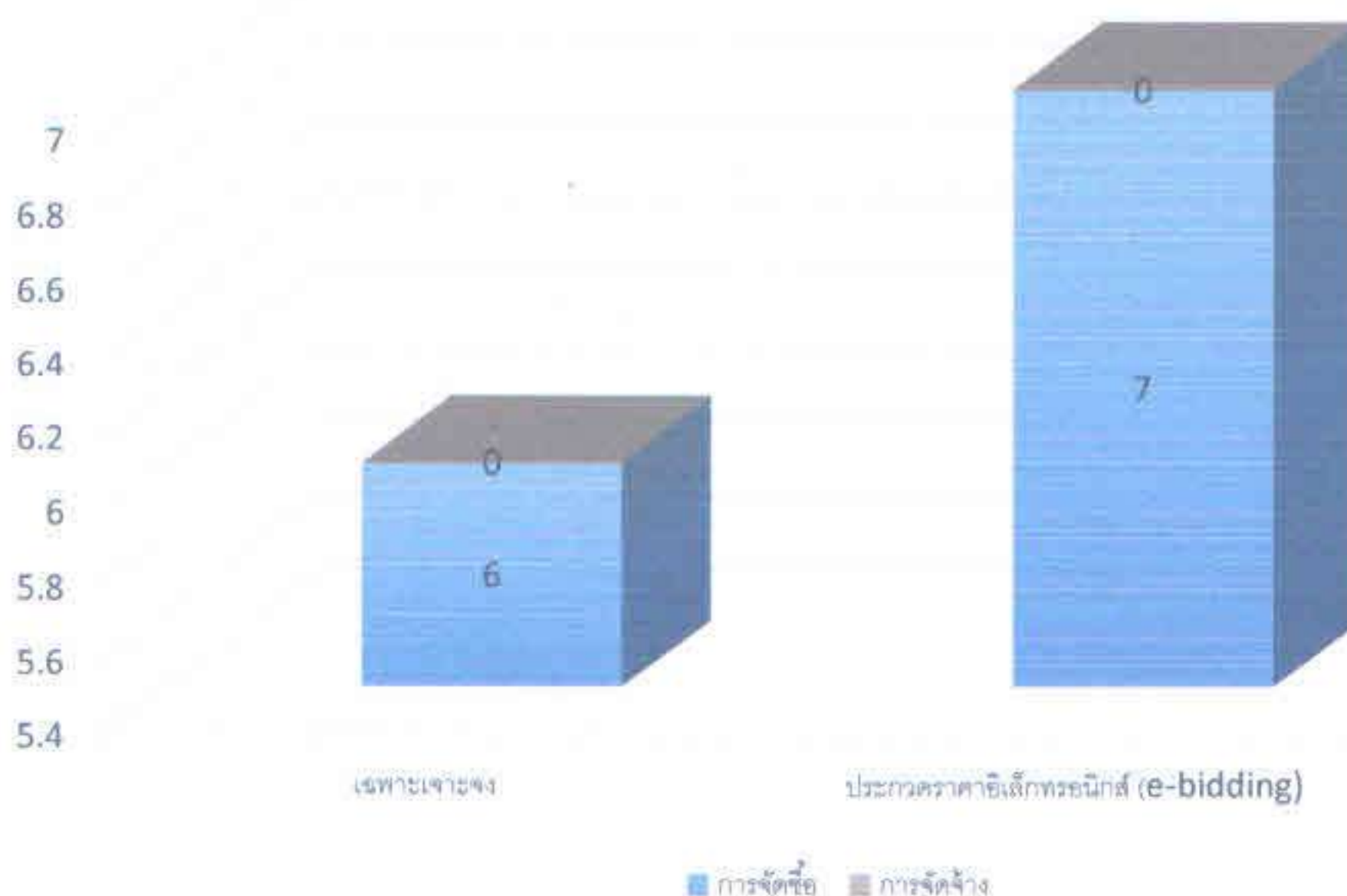
ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีการกำหนด

การจัดหาด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน
(ค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิธีจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจัดซื้อ	๑๓	๖	๗
การจัดจ้าง	-	-	-
รวม	๑๓	๖	๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๓.๘๕ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๖.๑๕ ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564



งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๑,๕๖๗,๔๔๘.๕๘	๑,๕๖๐,๕๐๐	๑๐,๐๐๖,๙๔๘.๕๘
ร้อยละ	๑๓.๔๙	๘๖.๕๑

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปทุมธานี ๑๑,๕๖๗,๔๔๘.๕๘ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๖,๙๔๘.๕๘ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๖.๕๑ และรองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๖๐,๕๐๐.-บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๓.๔๙



ทั้งนี้ตามกฎหมาย ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อ หรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีการกำหนด

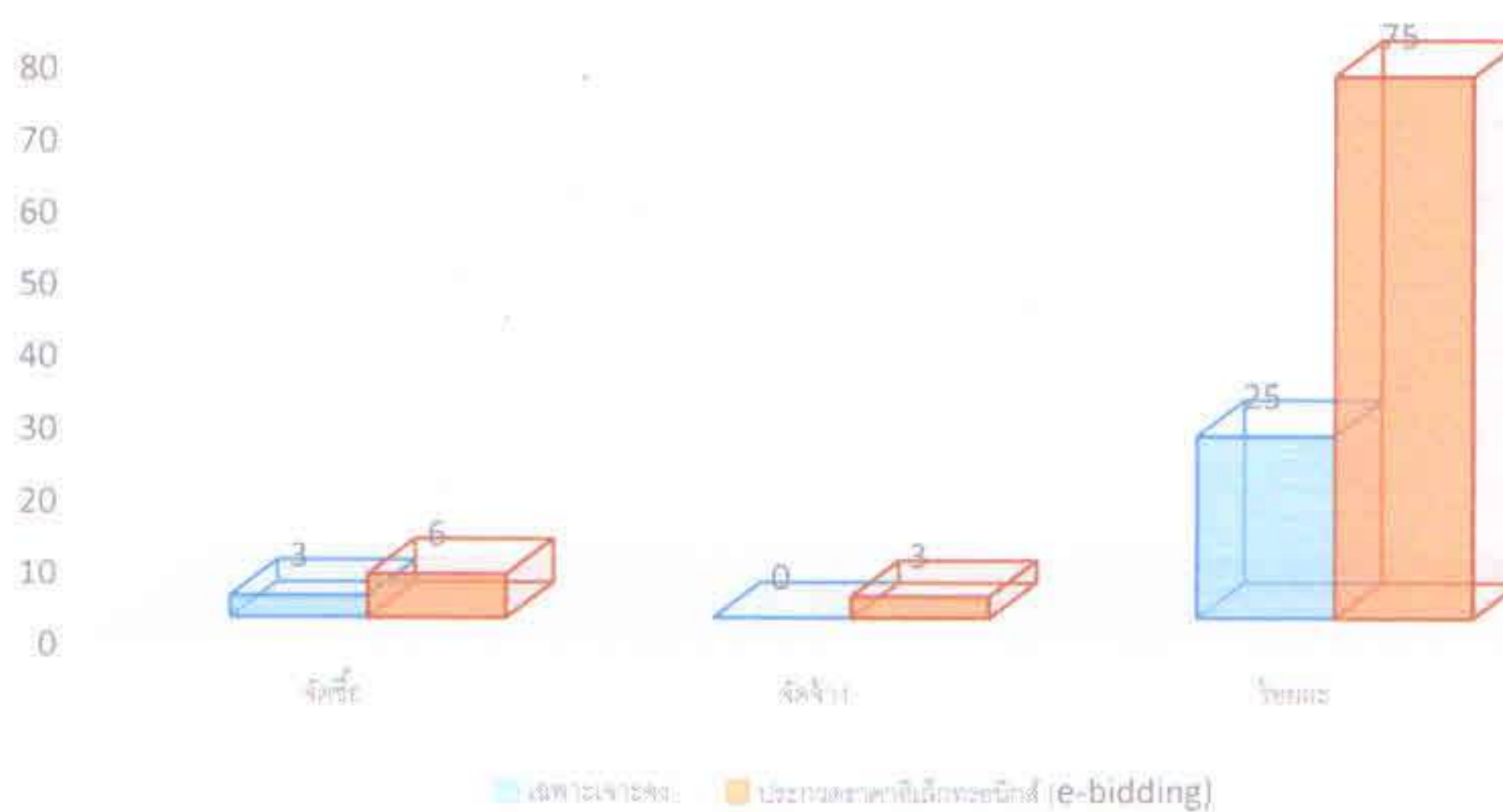
งบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิธีจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจัดซื้อ	๙	๓	๖
การจัดจ้าง	๓	-	๓
รวม	๑๒	๓	๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจ้างที่สูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๕.๐๐

งบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๓,๐๓๗,๔๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๒๒,๖๐๒,๔๐๐
ร้อยละ	๑.๘๙	๘๖.๕๑

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปทุมธานี ๒๓,๐๓๗,๔๐๐ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๘๓๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๑.๗๖ และวิธีจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๖๗,๔๐๐.-บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๖.๓๕ และรองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔๓๕,๐๐๐.-บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑.๘๙



ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อ หรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีการกำหนด

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยได้นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑ ทำการวิเคราะห์เป็นรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ด้านการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้เชี่ยวชาญยังขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๒. กระบวนการจัดหาพัสดุมียหลายขั้นตอน ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุและครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน ทำให้ได้รับวัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

ด้านการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ

๑. วัสดุสูญหาย (จ่ายเกิน) เนื่องจากไม่ได้มีการตรวจเช็คซ้ำก่อนมีการตัดจ่ายทำให้จ่ายของเกิน จำนวนที่ขอเบิกใช้ และบัญชีวัสดุมีจำนวนมากเกินจากที่มีอยู่ในคลังจริง

๒. วัสดุหมดอายุ เนื่องจากความผิดพลาดในการกำหนดอัตราการใช้ของผู้ใช้ ทำให้สิ่งซื้อของเกินจากอัตราการใช้ และไม่เรียงลำดับวันหมดอายุก่อน-หลัง

๓. การจ่ายวัสดุไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ อันเนื่องจากความเข้าใจผิด ความรีบร้อนในการตัดจ่ายพัสดุ ทำให้จ่ายพัสดุไม่ตรงกับใบเบิก

๔. วัสดุขาดสต็อก เนื่องจากความผิดพลาดในการกำหนดอัตราการใช้ของผู้ใช้ และบางหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เร่งด่วนซึ่งเกินจากอัตราใช้จริงที่กำหนดไว้

ด้านการตรวจรับพัสดุ

กระบวนการตรวจรับพัสดุล่าช้า เนื่องจากคณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่หลัก และไม่มีเวลาที่จะตรวจพัสดุได้ ทำให้การใช้พัสดุและการนำส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายล่าช้า

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรมักจะประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ เช่น ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่าง ๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา และบางครั้งการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

๔. หน่วยบริการลูกค้า ไม่มีการรายงานข้อมูลอัตราการใช้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ทราบและไม่ได้จัดทำแผนประมาณการใช้วัสดุ ส่งให้กลุ่มงานพัสดุ ทำให้การเบิกจ่ายวัสดุเกิดความเสี่ยงและควบคุมได้ยาก

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลปทุมธานีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔,งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 และงบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาลปทุมธานี) ซึ่งสามารถ ประหยัดงบประมาณได้ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาลปทุมธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๗๙๘,๗๔๘,๒๕๐.๐๐	๕๙๒,๐๓๘,๙๐๙.๒๘	๒๐๖,๗๐๙,๓๔๐.๗๒
คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๕.๘๘		

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๔๓,๖๔๖,๐๐๐	๔๓,๖๔๖,๐๐๐-	-
คิดเป็นอัตราร้อยละ -		

๓. งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๑๑,๕๖๗,๔๔๘.๕๘	๑๑,๕๖๗,๔๔๘.๕๘	-
คิดเป็นอัตราร้อยละ -		

๔. งบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๒๓,๐๓๗,๔๐๐	๒๓,๐๓๗,๔๐๐	-
คิดเป็นอัตราร้อยละ -		

ทั้งนี้ในภาพรวมของแผนที่กำหนดไว้ โรงพยาบาลปทุมธานีสามารถประหยัดได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๖,๗๐๙,๓๔๐.๗๒ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๕.๘๘ ในส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ,งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ งบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 จัดซื้อจัดจ้างได้ตามวงเงินงบประมาณ

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบพัสดุ ทำความเข้าใจ สอบถามผู้ที่มีประสบการณ์ เข้ารับการประชุม/อบรมเกี่ยวกับงานพัสดุทุกครั้ง ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๒. ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องประสานงานกับผู้ซื้อเพื่อยืนยันความถูกต้องของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ

๓. การใช้มาตรการลดต้นทุนให้ทุกฝ่ายเข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลและติดตามประเมินผลในทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า รักษาผลประโยชน์ทางราชการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ทุกแห่ง ก่อนดำเนินการตัดจ่ายพัสดุ เพื่อยืนยันความถูกต้องของรายการและจำนวนที่ขอเบิกใช้ทุกครั้ง

๕. ประชุม/ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล จัดทำแผนการจัดซื้อจัด
จ้างประจำปี โดยจัดส่งให้งานพัสดุก่อนสิ้นปีงบประมาณและให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแก้ไขตามแผนที่
กำหนดไว้ เพื่อลดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายพัสดุ

บรรณานุกรม

กระทรวงสาธารณสุข : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH integrity and Transparency Assessment : MOPHITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข.,๒๕๖๕

