

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำนำ

โรงพยาบาลปทุมธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด และความสามารถในการประหยัดงบประมาณ รวมไปถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้

โรงพยาบาลปทุมธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แสดงให้เห็นว่าผลการวิเคราะห์นี้ได้สะท้อนภาพความเป็นจริงของการปฏิบัติงานในด้านคุณธรรมและมีความโปร่งใส อย่างแท้จริง

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๒. รายงานสรุปผลงานประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด	๑
๓. การจัดหาด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔
๔. การจัดหาด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕
๕. การจัดหาด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด(พรบ.เงินกู้ ๖๕)	๖
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๙
๗. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๙
๘. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลปทุมธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด

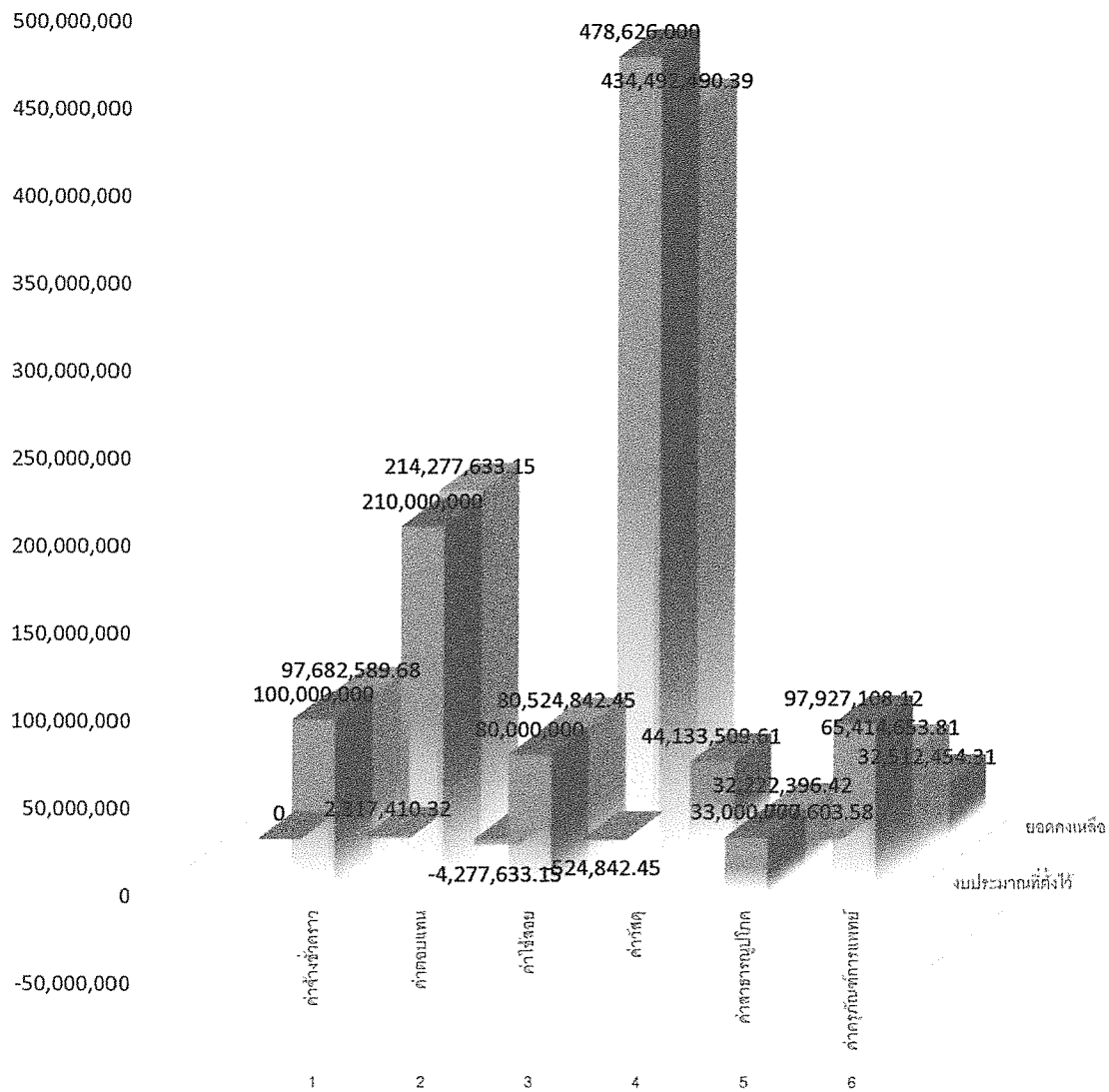
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปทุมธานีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕,งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ,พรบ.เงินกู้ พ.ศ.๒๕๖๕ และงบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาลปทุมธานี)

งบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลปทุมธานี

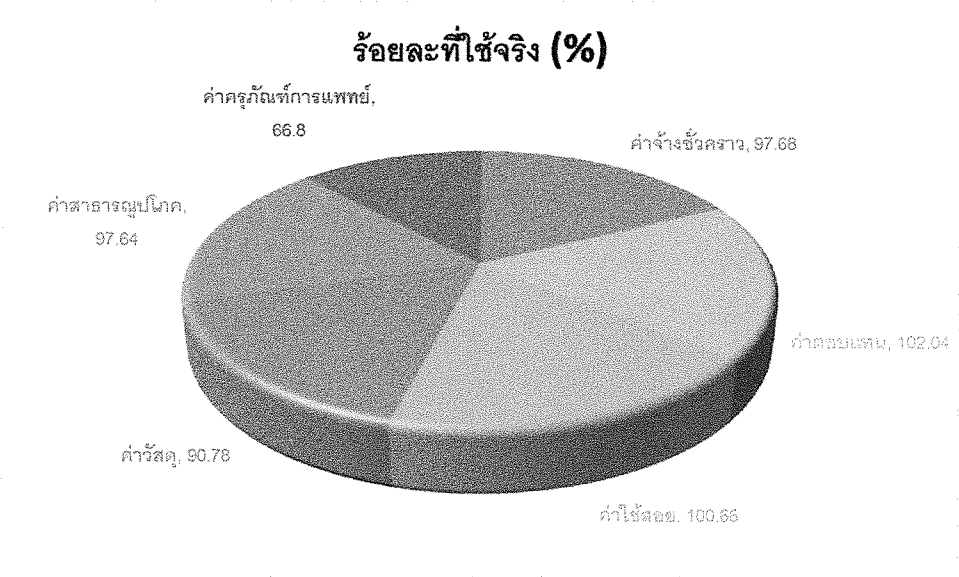
ลำดับ	ประเภท	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (ซื้อ/จ้าง) (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	ร้อยละที่ใช้จริง (%)	ร้อยละของยอดคงเหลือ (%)
๑	ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๙๙,๖๘๒,๕๘๙.๖๘	๒,๓๑๗,๔๑๐.๓๒	๙๙.๖๘	๒.๓๒
๒	ค่าตอบแทน	๒๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๑๔,๒๗๗,๖๓๓.๑๕	-๔,๒๗๗,๖๓๓.๑๕	๑๐๒.๐๔	-๒.๐๔
๓	ค่าใช้สอย	๘๐,๐๐๐,๐๐๐	๘๐,๕๒๔,๘๔๒.๔๕	-๕๒๔,๘๔๒.๔๕	๑๐๐.๖๖	-๐.๖๖
๔	ค่าวัสดุ	๔๗๘,๖๒๖,๐๐๐	๔๓๔,๔๙๒,๔๙๐.๓๙	๔๔,๑๓๓,๕๐๙.๖๑	๙๐.๙๘	๙.๐๒
๕	ค่าสาธารณูปโภค	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๒,๒๒๒,๓๙๖.๔๒	๗๗๗,๖๐๓.๕๘	๙๗.๖๔	๒.๓๖
๖	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	๙๙,๙๒๗,๑๐๘.๑๒	๖๕,๔๑๔,๖๕๓.๘๑	๓๔,๕๑๒,๔๕๔.๓๑	๖๖.๘๐	๓๓.๒๐
	รวม	๙๙๙,๕๕๓,๑๐๘.๑๒	๙๐๔,๖๑๔,๖๐๔.๙๐	๙๔,๙๓๘,๕๐๓.๒๒		

กราฟแสดงงบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลปทุมธานี

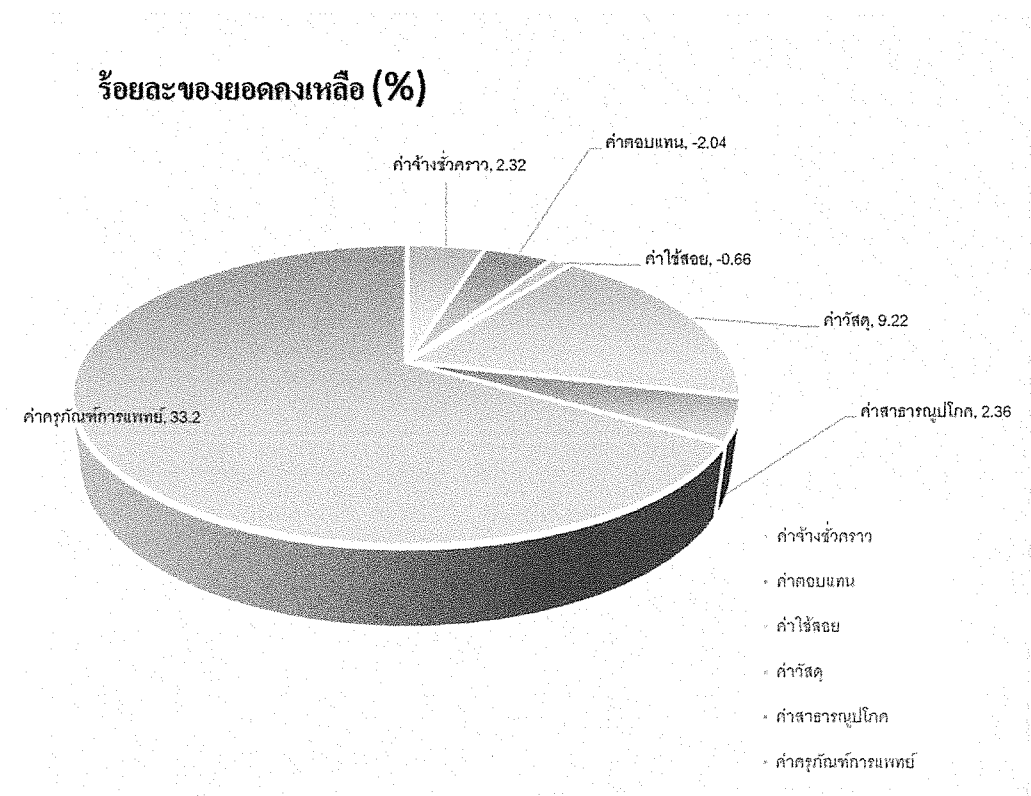
งบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลปทุมธานี



กราฟแสดงงบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลปทุมธานี ร้อยละที่ใช้จริง



กราฟแสดงงบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลปทุมธานี ร้อยละของยอดคงเหลือ



จากตารางสรุปได้ว่าโรงพยาบาลปทุมธานีได้ดำเนินการตามงบดำเนินงานของโรงพยาบาล อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้

การจัดหาด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจัดซื้อ	๕	-	๕
การจัดจ้าง	-	-	-
รวม	๕	-	๕

จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๕ โครงการ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๓,๒๒๐,๐๐๐	๐	๒๓,๒๒๐,๐๐๐
ร้อยละ	๐	๑๐๐

จากตารางจะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปทุมธานี ๒๓,๒๒๐,๐๐๐.-บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๒๒๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีการกำหนด

การจัดหาด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจัดซื้อ	๒๔	๒๐	๔
การจัดจ้าง	-	-	-
รวม	๒๔	๒๐	๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๓.๓๓ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๖.๖๗

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๒,๘๗๓,๐๐๐	๖,๑๗๓,๐๐๐	๖,๗๐๐,๐๐๐
ร้อยละ	๔๗.๙๕	๕๒.๐๕

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปทุมธานี ๑๒,๘๗๓,๐๐๐.-บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๒.๐๕ และรองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๖,๑๗๓,๐๐๐.-บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๗.๙๕

ทั้งนี้ตามกฎหมาย ฉบับที่ ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีการกำหนด

การจัดหาด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจัดซื้อ	๕	-	๕
การจัดจ้าง	-	-	-
รวม	๕	-	๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

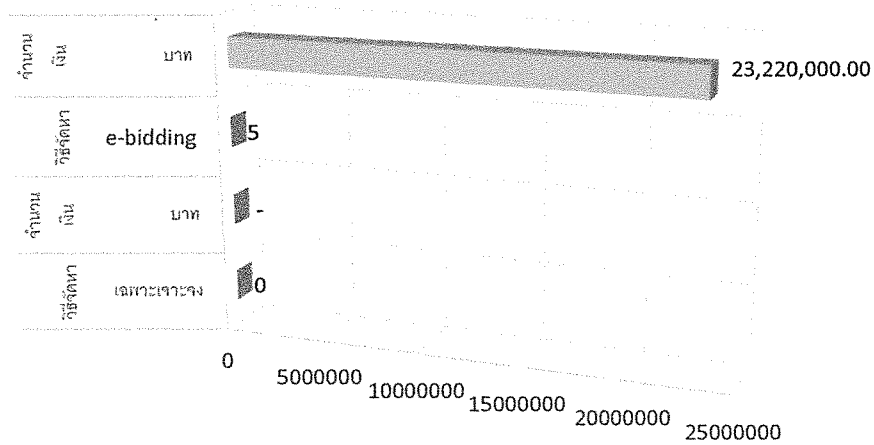
งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๗,๐๙๗,๕๐๐	-	๑๗,๐๙๗,๕๐๐
ร้อยละ	-	๑๐๐

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปทุมธานี ๑๗,๐๙๗,๕๐๐.-บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๙๗,๕๐๐.-บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง สิ้นค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อ หรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีการกำหนด

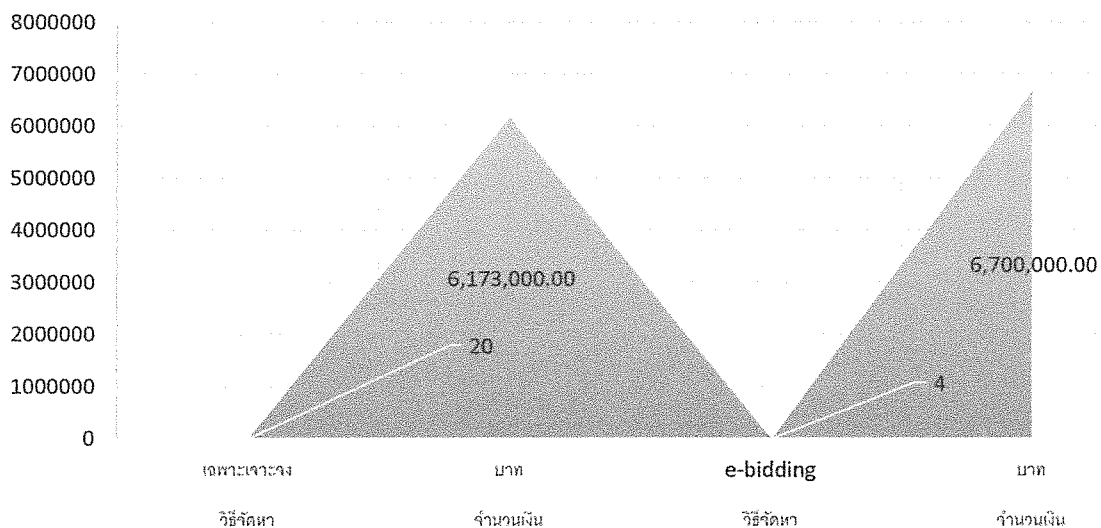
วิธีจัดหาด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



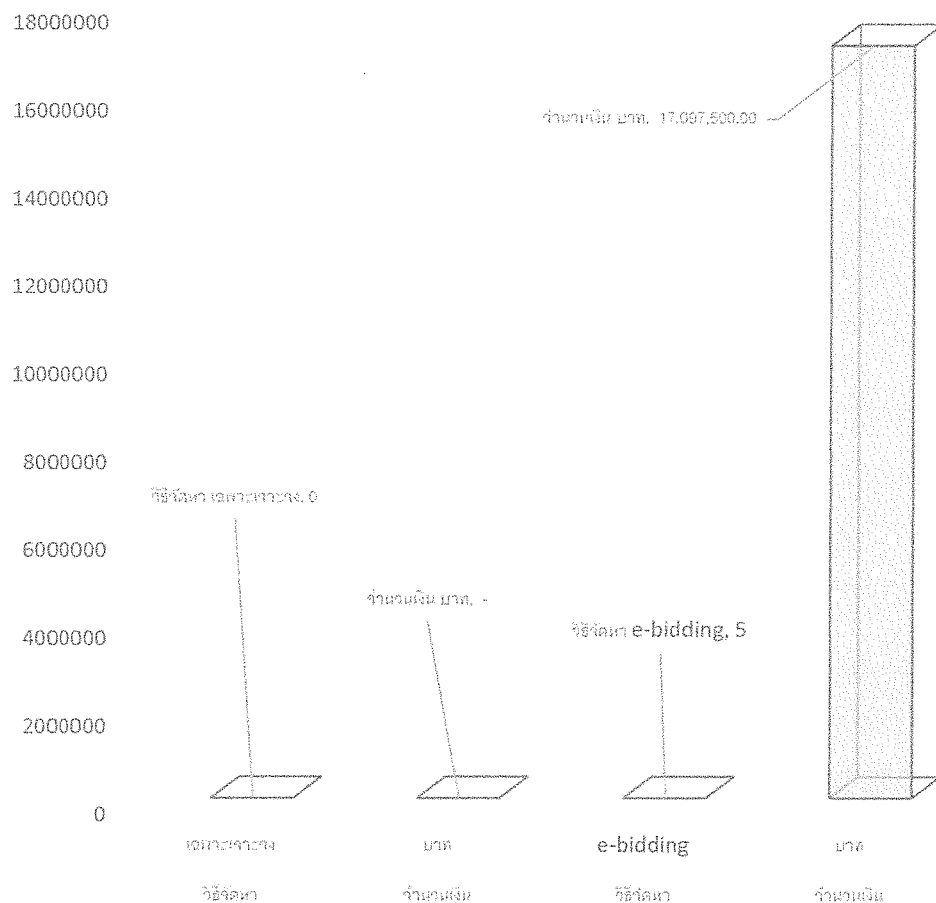
วิธีจัดหาด้วยเงินงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม)

งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม)



วิธีจัดหาด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เงินงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยได้นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑ ทำการวิเคราะห์เป็นรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ด้านการจัดหาพัสดุ

๑. กระบวนการจัดหาพัสดุมีหลายขั้นตอน ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า
๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุและครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน ทำให้ได้รับวัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
๓. การจัดทำแผนการเงินการคลังล่าช้า
๔. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน สเปคไม่ถูกต้อง

ด้านการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ

๑. วัสดุสูญหาย (จ่ายเกิน) เนื่องจากไม่ได้มีการตรวจเช็คซ้ำก่อนมีการตัดจ่ายทำให้จ่ายของเกิน จำนวนที่ขอเบิกใช้ และบัญชีวัสดุมีจำนวนมากเกินจากที่มีอยู่ในคลังจริง
๒. วัสดุหมดอายุ เนื่องจากความผิดพลาดในการกำหนดอัตราการใช้ของผู้ใช้ ทำให้สั่งซื้อของเกินจากอัตราการใช้ และไม่เรียงลำดับวันหมดอายุก่อน-หลัง
๓. การจ่ายวัสดุไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ อันเนื่องจากความเข้าใจผิด ความเร่งรีบในการตัดจ่ายพัสดุ ทำให้จ่ายพัสดุไม่ตรงกับใบเบิก
๔. วัสดุขาดสต็อก เนื่องจากความผิดพลาดในการกำหนดอัตราการใช้ของผู้ใช้ และบางหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เร่งด่วนซึ่งเกินจากอัตราใช้จริงที่กำหนดไว้

ด้านการตรวจรับพัสดุ

กระบวนการตรวจรับพัสดุล่าช้า เนื่องจากคณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่หลัก และไม่มีเวลาที่จะตรวจพัสดุได้ ทำให้การใช้พัสดุและการนำส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายล่าช้า

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรมักจะประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ เช่น ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่าง ๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา และบางครั้งการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลปทุมธานีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕, งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕, พรบ.เงินกู้ พ.ศ.๒๕๖๕ และงบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาลปทุมธานี) ซึ่งสามารถ ประหยัดงบประมาณได้ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณในภาพรวมโรงพยาบาลปทุมธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๙๙๙,๕๕๓,๑๐๘.๑๒	๙๒๔,๖๑๔,๖๐๕.๙๐	๗๔,๙๓๘,๕๐๒.๒๒
คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗.๕๐		

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๒๓,๒๒๐,๐๐๐	๒๓,๑๑๙,๐๐๐	๑๐๑,๐๐๐
คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๔๓		

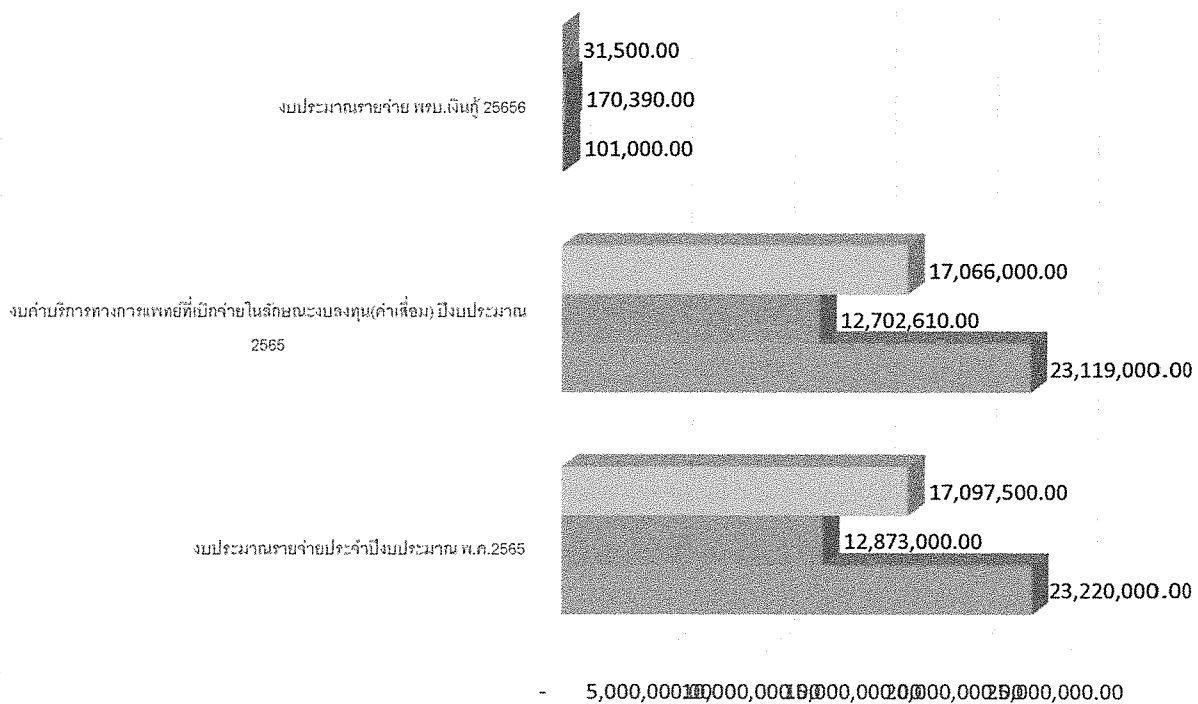
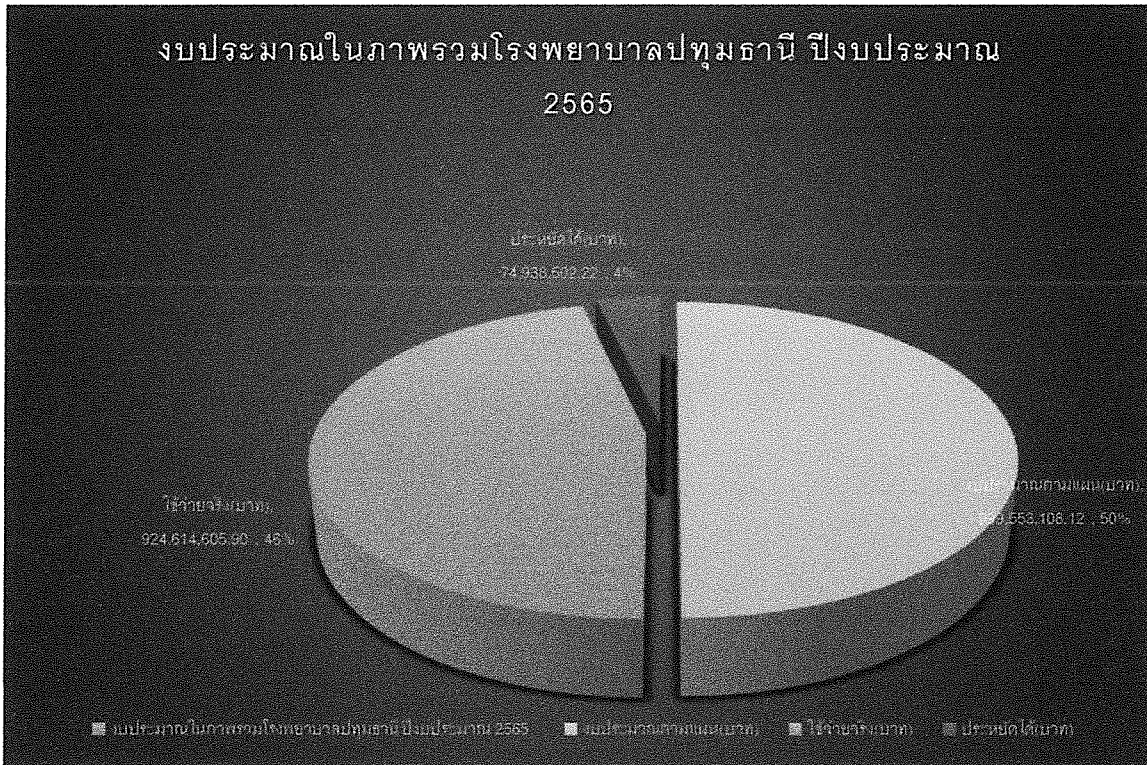
๓. งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๑๒,๘๗๓,๐๐๐	๑๒,๗๐๒,๖๑๐	๑๗๐,๓๙๐
คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑.๓๒		

๔. งบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเสียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (ตามแผน) (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)
๑๗,๐๙๗,๕๐๐	๑๗,๐๖๖,๐๐๐	๓๑,๕๐๐
คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๘		

ทั้งนี้ในภาพรวมของแผนที่กำหนดไว้ โรงพยาบาลปทุมธานีสามารถประหยัดได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๙๓๘,๕๐๒.๒๒ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗.๕๐ ในส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถประหยัดได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๔๓ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๐,๓๙๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑.๓๒ และพรบ.เงินกู้ ๒๕๖๕ สามารถประหยัดได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๘



๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบพัสดุ ทำความเข้าใจ สอบถามผู้ที่มีประสบการณ์ เข้ารับการประชุม/อบรมเกี่ยวกับงานพัสดุทุกครั้ง ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๒. ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องประสานงานกับผู้ซื้อเพื่อยืนยันความถูกต้องของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ

๓. การใช้มาตรการลดต้นทุนให้ทุกฝ่ายเข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลและติดตามประเมินผลในทุกรายไตรมาส เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า รักษาผลประโยชน์ทางราชการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทุกแห่ง ก่อนดำเนินการตัดจ่ายพัสดุ เพื่อยืนยันความถูกต้องของรายการและจำนวนที่ขอเบิกใช้ทุกครั้ง

๕. ประชุม/ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยจัดส่งให้งานพัสดุก่อนสิ้นปีงบประมาณและให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแก้ไขตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อลดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายพัสดุ