



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร.๐๒-๕๙๘๘๘๘๘๘

ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/ ๕๕๐๑

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

โรงพยาบาลปทุมธานี
รับเลขที่ ๑๐๖๐๓
วันที่ 15 ธ.ค. 2564
ผู้จัดซื้อ ๑๖๓๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) นั้น

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณะชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกรียงไกร ก้าพิบูลย์)

นายแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค ในสังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปทุมธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ : การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	
รายละเอียดข้อมูล : ๑) หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๓) หลักฐานการจัดซื้อกรณีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๔) หลักฐานการจัดซื้อกรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
(ตามเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(..... นางสาวอนัญญา รูปคม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	(..... นายเกรียงไกร กำไพบุลย์ นายแพทย์ชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่	
(..... นายวิสุทธิ์ ศรีโสภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์	