



กลุ่มงาน...  
รับเลขที่ ๓๖๓๕  
วันที่ 30 ต.ค. 2567  
๑๓.๒๑

**บันทึกข้อความ**

โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล  
รับเลขที่ ๐๕๖๖  
วันที่ 18 ต.ค. 2567  
เวลา ๑๖.๐๐ น.  
รับเลขที่ ๑๖๓๕  
วันที่ ๑๓.๒๑

ส่วนราชการ งานห้องตรวจอายุรกรรม กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลปทุมธานี โทร ๘๘๕๘  
ที่ ปท.๐๐๓๓.๒๐๕.๒/๓๘๕ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง รายการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการเงินการคลัง (ในแผน)  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

กลุ่มงานเวชศาสตร์และ  
รับเลขที่ ๑๖๓๕/๑๖๖  
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ด้วยงานห้องตรวจอายุรกรรม กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลปทุมธานี ได้รับการอนุมัติแผนการเงินการคลัง ประจำปี ๒๕๖๘ จึงมีความประสงค์ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการเงินการคลัง (ในแผน) จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเหตุผลประกอบการพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้บริการในแผนกผู้ป่วยนอก และจำเป็นต้องใช้ร่วมกับกระดาษบันทึกซึ่งใช้วันละ ๓-๔ ม้วนต่อสัปดาห์ จึงใคร่ขออนุมัติซื้อกระดาษบันทึกทางการแพทย์ (ใส่เครื่องวัดความดันอัตโนมัติแบบสอดแขน) จำนวน ๕๐๐ ม้วน ราคา ม้วนละ ๕๗ บาท เพื่อใช้สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้แนบใบเสนอราคาวัสดุสำนักงานดังกล่าวมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Signature)*

(นางปริญาภรณ์ บุญยะสงฆ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

**อนุมัติ**

(นายนิพนธ์ มุขดี)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

*(Signature)*

(นางพรทิพย์ คณิงบุตร)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

- มอบหมาย...*(Signature)*
- ดำเนินการ.....
- แจ้งเวียน.....
- รวมเรื่อง.....

*(Signature)*  
(นางสาวอัญญา รูปคม)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

31 ต.ค. 2567



670000625

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

ได้ตรวจสอบรายการนี้เรียบร้อยแล้ว

มีในแผนการเงินและแผนงานโครงการปี ๒๕๖๘

ไม่มีในแผนการเงินและแผนงานโครงการปี ๒๕๖๘

*(Signature)*

(นายธนภุชฌ์ คงจำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

## บัญชีแนบรายละเอียด (ในแผน)

โรงพยาบาลปทุมธานี

เลขที่ขอเบิก : Plot/670000625

แผนกที่ขอเบิก งานห้องตรวจอายุรกรรม กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	เลขที่อ้างอิงแผน	เป็นเงิน
11022		วัสดุทั่วไป (ภาพรวม)	28,500.00			
1.	99-0054	วัสดุทั่วไป (ภาพรวม) 12-1654 กระดาษบันทึก Thermal Paper ขนาด 57mm.x 25m.	500.00	ม้วน	2078	28,500.00

พิมพ์ : 17 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....รัตนารัตน์.....ทำรายการ

รวม 1 รายการ

(นางสาวรัตนารัตน์ อ่อนคล้าย)

นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ปิยนุช.....หัวหน้างาน/หอ

(นางปิยนุช บุญยะสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก



บริษัท ออมนิเมด จำกัด

12 ซอยคูบอน 13 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230  
โทร. 0-2946-4871-3  
แฟกซ์ : 0-2946-4874-5  
email : omnimed@omnimed.co.th

ใบเสนอราคา  
QUOTATION

เรื่อง ขอเสนอราคา " กระดาษบันทึกทางการแพทย์ "  
เรียน ท่านผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลปทุมธานี

เลขที่/NO GC 2024/1095  
วันที่/DATE

บริษัท ออมนิเมด จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้า ดังรายการต่อไปนี้  
Thank for your enquiry and we have pleasure in submitting our quotation as follows:-

ลำดับที่ Item	รายละเอียด Description	จำนวน Qty	ราคา/หน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษบันทึก Thermal Paper ขนาด 57mm. x 25m.	500 ม้วน	57.00	28,500.00
				<b>ราคารวม VAT</b>
				26,635.51
				1,864.49
				<b>28,500.00</b>
(สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				
ยื่นราคา/Validity 30 วัน	กำหนดส่งของ/Delivery 120 วัน	กำหนดชำระเงิน/Payment	ผลิตภัณฑ์ Cascade	ประเทศ Israel

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้.  
We hope to receive your kind consideration favourably.

0808255949  
(พิชญญา เอกพรไพศาล)(เอ)  
ผู้แทนขายที่รับผิดชอบ  
โทร.095-3731752  
admin@omnimed.co.th



ขอแสดงความนับถือ  
(นายวิชุด ธรานนท์)  
ผู้จัดการ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รุ่น 57 x 25

1. ชื่อวัสดุ : กระดาษบันทึกสำหรับวัดความดันโลหิต 57mm. X 25m.  
หน่วยนับ : ม้วน

2. คุณลักษณะเฉพาะ

- 2.1 เป็นกระดาษแบบม้วน ( Roll ) ชนิดไวต่อความร้อนใช้กับเครื่องวัดความดันโลหิต

3. คุณลักษณะเฉพาะในทางเทคนิค

- 3.1 กระดาษมีขนาดกว้าง 57 มิลลิเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 25 เมตร ไม่มีตาราง  
3.2 แกนของม้วนกระดาษเป็นชนิดพลาสติกมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.2 เซนติเมตร

4. การรับรองคุณภาพ

- 4.1 การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์  
4.1.1 บริษัท ฯ ได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิต โดยมีหนังสือมาแสดง  
4.1.2 สินค้าที่ส่งมอบต้องเป็นสินค้าใหม่ มีอายุในการใช้งานไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบ

5. การเตรียมเพื่อการส่งมอบ

- 5.1 แต่ละม้วนต้องมีการห่อหุ้มด้วยพลาสติก เพื่อป้องกันแสงแดดทำให้เก็บไว้ได้นานในการเก็บรักษา  
5.2 ใน 1 กล่องต้องบรรจุ 100 ม้วน

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 6.1 ผู้ขายจะต้องมีผลงานเคยขายให้กับโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. วิธีการตรวจสอบ

- 7.1 ตรวจสอบตามคุณลักษณะเฉพาะ , การบรรจุและหีบห่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ครบถ้วน



กระดาษ Thermal Paper

ขนาด 57 mm .x 25 m.



OmniMed  
Co., Ltd.  
บริษัท ออมิเมด จำกัด





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๒๕๖๖

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	บริษัท ออมนิเมต จำกัด	๒๘,๕๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐
		รวม	๒๘,๕๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลปทุมธานีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายภูริต นุชเยี่ยมปภา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายนิพนธ์ มุขติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้มีโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง นั้น

ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ออมนิเมต จำกัด (ขายปลีก) โดย  
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่า  
ขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิพนธ์ มุขติ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๖๗๕๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ด้วย โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สนับสนุนงานห้องตรวจอายุรกรรม กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นางปริญญาภรณ์ บุญยะสง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

*Onon*

(นางสาวอนัญญา รูปคม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/..... *๒๕๖๕* ..... ลงวันที่..... *๕* ..... พฤศจิกายน.....๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งจังหวัดปทุมธานีที่ได้เสนอมาร่วมนี้
- คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผนวก ช.ข้อ ๑ (๑.๑) ลำดับที่ ๔

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติ  
สั่งซื้อสิ่งจ้างรวมถึงการทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
งานของผู้ประกอบการ การทำงาน การดำเนินการอื่นๆ ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งที่ผู้ว่าราชการ  
จังหวัดได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจจากกระทรวงและกรมต่างๆ ที่ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ  
ราชการแทน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง  
วงเงินมอบอำนาจ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

*Onon*

(นายภูริต นุชเยี่ยมปลา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

*อนุมัติ*

*a*

(นายนิพนธ์ มุขติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

# สำเนา

คำสั่ง จังหวัดปทุมธานี

ที่ .....๑๔๗๘...../๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางปริญญาภรณ์ บุญยะส่ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิพนธ์ มุขดี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



(นายภูริต นุชเยี่ยมปลา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- ๕ / พ.ย. ๒๕๖๗

สุภาภรณ์ / พิมพ์

...../ทาน

...../ตรวจ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ออมนิเมต จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๒ ซอยซอยคูบัว ๑๓ แยก ๑ ถนนคูบัว  
แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๖-๔๘๗๑-๓  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๙๐๗๒๖๐๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๘๐/๒๕๖๘  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี  
ที่อยู่ ๗ ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง  
ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี  
โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๘-๘๘๘๘ ต่อ ๘๗๑๖

ตามที่ บริษัท ออมนิเมต จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลปทุมธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑	รายการ	๒๘,๕๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐
(สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๖,๖๓๕.๕๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๘๖๔.๔๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘,๕๐๐.๐๐


การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลปทุมธานี ๗ ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๑๑๙๑๐๑๖๓๔ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

( นายภูริต นุชเอี่ยมปลา )

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ .....

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

วันที่ .....

เลขที่โครงการ ๖๗๑๑๙๑๐๑๖๓๔

เลขคุมสัญญา ๖๗๑๑๙๑๐๑๖๓๔



**บริษัท ออมนิเมด จำกัด**  
**OmniMed Co., Ltd.**

สำนักงานใหญ่: 12 ซอยคูบอน 13 แยก 1 ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา  
เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230  
โทร. 0-2946-4871-3 แฟกซ์: (662) 946-4874-5  
HEAD OFFICE : 12 Soi Khubon 13, Yaek 1, Khubon Rd., Ramindra,  
Khannayao, Bangkok 10230 Thailand  
Tel. 0-2946-4871-3 Fax: (662) 946-4874-5

ต้นฉบับ / ORIGINAL  
ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้  
**TAX INVOICE / DELIVERY ORDER / INVOICE**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
0105539072609  
เลขที่ทะเบียนการค้า  
0105539072609

เล่มที่ **224** อัตราภาษีร้อยละ 7 เอกสารออกเป็นชุด เลขที่ **G 11168**

ขายให้ / SOLD TO: โรงพยาบาลปทุมธานี เลขที่ 7 ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 02-5988888 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000239807  
วันที่ **19 พ.ย. 2567** DATE

อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่ 280/2566 พนักงานขาย พิชญญา บุคคลที่ติดต่อ แผนกOPD ชั้น 4 รหัสลูกค้า เงินไขการชำระเงิน

รหัสสินค้า	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษบันทึก Thermal Paper 57mm.x25m.	ม้วน	500	57.00	28,500.00

**ได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว**  
**ลงบัญชีแล้ว**  
*(Signature)*  
**ผู้ตรวจรับพัสดุ**  
19 / 11 / 67

ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.

สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน	ราคาสินค้า	26,635.51
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,864.49
	ราคารวมภาษี	28,500.00

รับใบแจ้งหนี้.....นัดชำระวันที่.....  
 หนามบริษัท ออมนิเมด จำกัด  
 ได้รับสินค้าในสภาพที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว  
 ผู้ส่งของ  
 แผนกบัญชี

โปรดส่งจ่ายเช็คชดเชยพร้อมในนามบริษัท ออมนิเมด จำกัด  
 สินค้าตามใบส่งของนี้เป็นทรัพย์สินของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
 บริษัทสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บดอกเบี้ยสำหรับยอดหนี้ที่ค้างชำระเมื่อเลยกำหนดชำระเงิน

- 1. สีขาว : ลกค้า
- 2. สีฟ้า : ลกค้า
- 3. สีชมพู : บัญชี
- 4. สีเหลือง : การเงิน
- 5. สีเขียว : ต้นข้าว

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท ออมนิเมด จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางปริญาภรณ์ บุญยะสง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๑๑๙๑๐๑๖๓๔

เลขคู่มือสัญญา๖๗๑๑๑๔๐๘๖๖๘๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๑๑A๑๔๕๒๒๔๘





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร.๐๒-๕๙๘๘๗๑๖

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๗๕๖๗

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๔๗๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  
ชื่อวัสดุสำนักงาน ของโรงพยาบาลปทุมธานี นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๘๐/๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครบกำหนดส่งของเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งบริษัท ออมนิเมต จำกัด ผู้ขาย  
ได้ส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท ตามใบส่งของ เล่มที่ ๒๒๔ เลขที่ G ๑๑๑๖๘  
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางปริญาภรณ์ บุณยะสง)

ข้าพเจ้า นางสาวอนัญญา รูปคม ได้รับพัสดุ  
จำนวน ๑ รายการ จากผู้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

  
(นางสาวอนัญญา รูปคม)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
เจ้าหน้าที่

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๒๘๓๓๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

- เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

  
(นายภูริต นุชเยี่ยมปลา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


  
(นายชัยรัตน์ วงศ์วิทย์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

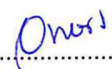
ข้าพเจ้า นายภูริต นุชเอี่ยมปภา (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางสาวอนัญญา รูปคม (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางปริญญาภรณ์ บุญยะส่ง (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี  
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  


นายภูริต นุชเอี่ยมปภา  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  


นางสาวอนัญญา รูปคม  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  


นางปริญญาภรณ์ บุญยะส่ง  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

# บัญชีแนบรายละเอียด

ดำเนินการจัดซื้อ

โดยวิธีการ วิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณ โรงพยาบาลปทุมธานี (เงินบำรุง)

โครงการ เจ้าหน้าที่การคำ

จาก ออมนิเมต บจก. (๐๑๐๕๕๓๙๐๗๒๖๐๙)

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน คงคลัง	อัตราใช้ ต่อเดือน	ความต้องการจัดซื้อครั้งนี้			ราคาซื้อ หลังสุด
					จำนวน	ราคา	ราคารวม	
๑	๑๒-๑๖๕๔ กระดาษบันทึก Thermal Paper ขนาด ๕๗mm.x ๒๕m.	ม้วน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐	๕๗.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐	
							๒๘,๕๐๐.๐๐	

พิมพ์: ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มูลค่าสินค้า ๒๖,๖๓๕.๕๑

ส่วนลด ๐.๐๐

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑,๘๖๔.๔๙

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐

รวมการจัดซื้อ ๑ รายการ (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งาน/หอ ขอบึก ๖๓๐๐๕๑ งานห้องตรวจอายุรกรรม

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

(ลงชื่อ) .....

(สุภาพรณ สสะสม)

งบย่อย

หมวดรายจ่าย วัสดุสำนักงาน

ยอดจัดสรร

ยอดจัดซื้อ/จ้างแล้ว

ซื้อ/จ้างครั้งนี้

คงเหลือ

๔๕๒,๒๗๒.๒๐

๒๘,๕๐๐.๐๐

เลขที่อ้างอิง A๘/ ๖๗๑๑๐๐๓๕๖๔

