



**ประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจโรงพยาบาลปทุมธานี**

ตามประกาศการแสดงเจตนาณ์การต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลปทุมธานี/สสส.อ.ด.
ร่วมต้านทุจริต (Pathumthani Hospital Zero Tolerance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด
ข้อปฏิบัติตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้
โปร่งใส นุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและ
จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นภาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลปทุมธานี ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
ที่เป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้
เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงพยาบาลปทุมธานีเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกการกิจต้องโปร่งใส
เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลปทุมธานี ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ^{กับ}
การรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงพยาบาลปทุมธานี จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์
ส่วนตัวหรือประโยชน์ของโรงพยาบาลปทุมธานี หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลปทุมธานี หรือ^{อีก}
ประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงพยาบาลปทุมธานี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือ^{ให้}
เรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นโดยมีจุดประสงค์เพื่อจุงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ
หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อพบเห็นการกระทำการที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา^{ให้}
หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลปทุมธานีทันที

๕. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด
การดำเนินการต้องเป็นอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้อย่างภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. สำหรับการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ให้แสดงความประณดาดี
โดย บัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทำกิจกรรมจิตอาสา ให้บุคลากรยึดหลักคุณธรรม^{ด้วย}
๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยม MOPH

๗. การฝ่าฝืนมาตรการของโรงพยาบาลปทุมธานี จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากร โรงพยาบาลปทุมธานีผู้ฝ่าฝืนมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรการนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา โรงพยาบาลปทุมธานีจะดำเนินการคดีตามกฎหมาย

๘. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้วันที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติอื่นใดที่โรงพยาบาลปทุมธานีเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายแพทย์ประสิทธิ์ มนัสเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี



ประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย
ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ของโรงพยาบาลปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรฐานการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกเพื่อป้องกัน การทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ใน การบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Base) โรงพยาบาลปทุมธานี มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการจัดทำพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยหลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสดงผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีที่สุด ที่สุดที่สุด เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นครั้งชาติในการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) ด้านการป้องกันทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในโรงพยาบาลปทุมธานี จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอด วัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการจนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมกันต่อต้านทุจริต เป็นพุทธิกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสดงผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรโดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการจัดซื้อ จ้าง เหมา และเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะกรรมการที่ ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีการกระทำผิด ต้องดำเนินการทำวินัย ลงเม็ด และอาญาอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายแพทย์ประสิทธิ์ นานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี



ประกาศโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้แน่ใจเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลปทุมธานี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาดังกล่าวฯ สำหรับ การปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา “โรงพยาบาลปทุมธานี จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ภายใต้รับเบี้ยบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียน กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ของส่วนราชการและหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้ได้ยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีคุณภาพ”

๒. การรับประโญนอันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ

๒.๑ มีการกำหนดระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ หันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาฯ และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา นิสิต และนักศึกษา ที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) ไม่เพิ่งรับประโญน ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย ทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนั้นท่านการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เนื่องในโอกาสพิเศษ หรือ ภาระตามประเพณี เท่านั้น

มีต่อ... (๑.๒.๒) สิ่งที่ก่อ

(๑.๒.๒) สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวได้

(๒) ไม่เพียงแต่ดูแลในเรื่องของความปลอดภัย แต่ยังรวมถึงการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาได้ๆ ต่อสาธารณะนั้นเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่เพียงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สมัชนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในส่วนนี้ ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สมัชนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลปทุมธานี โดยคณะกรรมการนโยบาย (กนย.) จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการนโยบาย(กนย.) (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน) โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

(๕.๒.๒) คณะกรรมการนโยบาย(กนย.) จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงที่พำนัช ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับคนของเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุมสัมมนา อบรม ดูงาน หรือ บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลากของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาลปทุมธานีไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือก่อความเสื่อมชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน นิสิต และนักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ห้องนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงวดดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในโรงพยาบาลปทุมธานี ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผย การสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

๓.๑ มีการกำหนดระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

๓.๒ ต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปทุมธานี จะรับสิ่งสันบสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐาน อ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้วานักคุณงานหรือผู้แทนหรือคณะกรรมการที่กลุ่มงานตั้งขึ้น เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบการรับสิ่งสันบสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสันบสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สันบสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาไม่ให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึง ถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน และต้องมีการบันทึกหลักฐานการจ่ายให้ชัดเจน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ มีการกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ พันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาฯ และเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา นิสิต และนักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปทุมธานี ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลปทุมธานี เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

(๒) โรงพยาบาลปทุมธานี มีการกำหนดสถานที่และเวลาที่เหมาะสมที่จะอนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว และไม่เป็นการรบกวน การปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วย

(๓) โรงพยาบาลปทุมธานี ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา พึงเคราะห์และปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ มีการกำหนดแนวทางการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปทุมธานี มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา และเวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาของบริษัทใดบริษัทด้วย แต่เป็นการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัยคำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดขายและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการบริหารการจัดการด้านยา/เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและวัสดุสำนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

(๓) คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

(๔) คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับ บริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ มีการกำหนดระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดให้มีการสอบสวน/ตรวจสอบ กรณีที่มีการร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปทุมธานี กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดขายและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา นิสิต และนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีประกาศเชิดชูเกียรติ และจัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) โรงพยาบาลปทุมธานี กำหนดให้มีการตั้งกรรมการสอบสวน/ตรวจสอบ หาข้อเท็จจริง กรณีที่มีการร้องเรียนหรือมีหลักฐานแสดง การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗. ระบบการตราชูป

๗.๑ มีการกำหนดระบบการตราชูป ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตราชูป

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลปทุมธานี กำหนดแนวทางการตราชูปการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลปทุมธานี และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลปทุมธานี ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ดูแลและมีการจัดทำบัญชีรับจำายสามารถตรวจสอบได้
(๒) ระบบรายงานผลการตราชูป ให้มีการรายงานต่อกomite บริหารโรงพยาบาลทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประศิทธิ์ มนะเฉลิม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕๒/๒๕๖๒



กลุ่มสาระเรียน
เลขรับ... 7526
วันที่ 4/6/62
เวลา... 16.04

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 29441
วันที่ ๐๔. มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา... 14:42

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
๑๔.๔๔

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ประพันธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล
เลขที่ ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท
วันที่ ๐๔.๖.๖๒
เวลา...

๗๖ พฤศภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแฉม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... 7622
วันที่ 4/6/62
เวลา... 16.27

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแฉมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแฉมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประسังค์ที่จะให้ของแฉม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแฉมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแฉมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนางในการบริจากให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจากดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบ พัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ นั่นควรจะดีมาก

(นางสุทธิมา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

-๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุธิรัตน์ รัตนโชค)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

(นาย) มงคล คงฤทธิ์

(นายประพันธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Fb มิ.ย.

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖
ร.พ. ๒๑๒๗

๓.) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

- นางสาวอรอนงค์ อรุณรัตน์
(นายก)

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่สุขภาพ
ภาคใต้ ที่ ๒ จังหวัดสงขลา

๘. ๑๖) นราภิ.

(นางสาวสุชาญา วินทร์เวช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

๔) เที่นชอบ/ดำเนินการ

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.ประพนธ์ บุญเรือง
เลขที่ ๑๗๔ ถนนสุขุมวิท
วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๙.๖๓

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๐

ที่ สจ.๐๒๑๗.๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแ套餐ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พิจารณาประเด็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ส่งสัญญาณแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแ套餐ว่าสามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติการรับของแ套餐ของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแ套餐 และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแ套餐ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแ套餐ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำเป็นในการบริจาคมให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคมให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (เอกสารหมายเลข ๒) หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคมดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับสำนักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สำนักงาน ป.ป.ช. ในประเด็นแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแ套餐ที่ไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และข้อพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จึงสรุปแนวทางปฏิบัติในการรับของแ套餐ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๒.๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ตามข้อ ๒.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแแม และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแแมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแแมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนำงในการบริจาคให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ/หรือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๓) และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชี หรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะต้องจัดทำรายงานการรับของแแม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแแม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เอกสารหมายเลข ๔) ภายใต้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้งให้หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร เชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับของแแมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จัดเป็นพระคุณ

- (๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- (๒) อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติฯ ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษากระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

- ลงนามแล้ว ๙/๓
- อนุมัติ ๙/๒

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๔

แบบรายงานการรับของแแมม (บริจาค)
ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน

วันที่.....

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่ หน่วยงาน

ได้รับของของแแมม (บริจาค) จาก ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

หน่วยงาน

พิจารณาของแแมมดังกล่าว เห็นควร

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
<p><input type="checkbox"/> มีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมที่ทางราชการพึงได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ..... 13710
วันที่... 30/9/62
เวลา..... 16.36

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ..... 13372
วันที่... 30/9/62
เวลา..... 15.43

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ..... 52764
วันที่... ๓๐ ก.ย. ๖๒๖๒
เวลา..... 14.37



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๒๕๔๗

ห้องปลัดกระทรวง
นพ.สุขุม กาญจนพิมาย
เลขรับ..... ๖๔๐๔
วันที่..... ๑๐.๙.๖๒
เวลา..... ๑๐.๓๓

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๘๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแรม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแรมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแรมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนำง
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้รับเงินและแนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓)
และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง^๑
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแรมพิเศษ
ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประ拯救ที่จะให้ส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดุของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ อนุชิง สาร รองฯ ลงนาม

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

- ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ทราบ
มอบ.....
มอบ...../ กบธ/ กกบ/๐

โปรดดำเนินการ

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองการพัสดุภาครัฐ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๙๕ - ๖

(นางญาณี แสงศรีจันทร์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัตรราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๔) ทราบ / ลงนาม

ลงนาม ธรรมดุ

(นายยงยศ ธรรมดุ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพัฒนาการแพทย์

- ๓ ต.ค. ๒๕๖๓

๓) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๙๘ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓
จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- ๓ ต.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวสุชาวดา วรินทร์เวช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ