



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๙๘-๘๗๑๕-๖  
ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๓๗๘๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

### เรื่องเดิม

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ จากกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าประโยชน์ต่อภาครัฐ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเท็จจริง

ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย
๒. การจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีความยุ่งยาก ซับซ้อนและแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาและมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการอยู่บ่อยครั้ง
๓. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนหลักเกณฑ์พร้อมแนวทางการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

### ข้อเสนอแนะ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี ขอเสนอแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบ Service Plan
๒. จัดอบรมเพิ่มพูนความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทบทวนและกำหนด Flow และทำความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงออกตามความพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ข้อพิจารณา

ขอเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวธิดา คล้ายอ่อน)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

๑. เพื่อโปรดทราบ การรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่งานพัสดุรายงาน
๒. เห็นควรให้นำผลการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปทุมธานี ด้วย



(นายวีระ เกตุเคน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ทราบ**



(นายนิพนธ์ มุขดี)

**ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี**