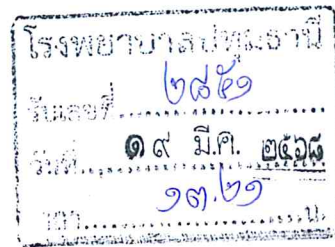




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๕๒๕
ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘



เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภท
สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้
ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขอยืม
ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนเป็นไป ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลปทุมธานีจึงได้จัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืม
พัสดุประเภทสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้ หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ

๑. ลงนามในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภท
สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติในข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำส่ง
ข้อมูลเข้าระบบ MITAS เพื่อแสดงหลักฐานประจักษ์ MOIT ๑๔

๓. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืม
พัสดุประเภทสิ้นเปลือง ให้ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายภูริต นุชเอี่ยมภา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

Nimart.

(นายนิพนธ์ มุขติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี