



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลปทุมธานี
รับเลขที่... ๑๐๒๐๘.....
วันที่ ๑๕.๖.๒๕๖๔.....
เวลา..... ๑๖.๓๕.....น.

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร.๐๒-๕๔๘๘๘๘๘

ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/ ๖๕๐๖

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ไตรมาสที่ ๑ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) และขออนุญาตนำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ไตรมาสที่ ๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ให้สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

กทพ

(นายเกรียงไกร ก้าไพบุลย์)

นายแพทย์ชำนาญการ




หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค ในสังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปทุมธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล : ๑) หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒) แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ไตรมาสที่ ๑ ๒.๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ๒.๑) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒.๑) เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(..... )	(..... )
นางสาวนัญญา รุขคม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นายเกรียงไกร กำไพบุลย์ นายแพทย์ชำนาญการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่	
(..... )	
นายวิสุทธิ์ ศรีโสภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	