



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

๔) หลักฐานการจัดซื้อกรณีวงเงิน
เล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



กลุ่มงานโสตศอนาสิก
เลขที่รับ ๕๑๘๗
วันที่ 14 พ.ย. 2566
เวลา ๑๕.๐๗

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาล ธานี
กับเลขที่ ๗๐๘๗๐
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๒๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานโสตศอนาสิก โรงพยาบาลปทุมธานี โทร. ๘๗๓๕, ๘๗๓๖

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๔.๗/๑๕๖

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ให้อาหารทางสาย (C ๑๔๐๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ
แผนงานโครงการ
รับเลขที่ ๑๕๐
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ด้วย กลุ่มงานโสตศอนาสิก มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ให้อาหารทางสาย สำหรับใช้กับผู้ป่วยที่ให้อาหารทางสายให้อาหาร โดยใช้เงินตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๒๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบมาดังนี้

๑. ถังบรรจุอาหารที่ให้ทางสาย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ml จำนวน ๑๕,๐๐๐ ใบ ราคาใบละ ๓.๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๕,๕๐๐ บาท
๒. สายให้อาหารแบบไม่มีกระเปาะ จำนวน ๕,๐๐๐ เส้น ราคาเส้นละ ๖.๑๕ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๗๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางละออง ศิริชัยพัฒนา)
หัวหน้ากลุ่มงานโสตศอนาสิก

อนุมัติ

(นางลักขณา สุวรรณฤกษ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านทุติยภูมิและตติยภูมิ

(นายนิพนธ์ มุขดี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

ได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวแล้ว

✓ มี ในแผนการเงินการคลังปี 25๖๗

✗ ไม่มี ในแผนการเงินการคลังปี 25...

(นางสาวพิมพ์สิริ พิงสุข)
นายแพทย์ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

- ☒ มอบหมาย... (นางสาวพิมพ์สิริ พิงสุข)
 - ☒ ดำเนินการ.....
 - ☐ แจ้งเวียน.....
 - ☐ รวมเรื่อง.....
- (นางสาวอนัญญา รูปคม)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ



ใบเสนอราคา

QU เลขที่ : 2310-053

Date :

เรื่อง เสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

บริษัท ชีดี เมคคอลล ซัพพลาย จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้

Item No.	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
EZBG0210	EZ BAG II (ถุงบรรจุอาหารเหลว)	15,000	ใบ	3.70	55,500.00
EZTB02	สาย EZ TUBE B (สายให้อาหารแบบไม่มีกระเปาะ)	5,000	เส้น	6.15	30,750.00

ราคาก่อนภาษี	80,607.48
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,642.52
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	86,250.00

จำนวนเงิน (แปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กำหนดส่งของ : 15 วัน

ผลิตในประเทศไทย

กำหนดขึ้นราคา : 90 วัน

ติดต่อผู้แทนชื่อ : คุณมนตรีภิญญา โพทะเล โทร 081-805-4022

กรุณาส่งใบสั่งซื้อมาที่ Email : City_med@hotmail.com, Sales_mgr@citymedsupply.com

ขอแสดงความนับถือ

ਮੀਰੀ

(นางสาวพัชรินทร์ อินทสร)

ผู้เสนอราคา

CITY MEDICAL SUPPLY CO. LTD.
บริษัท จีดี เมดิคอล จำกัด

7000



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๕๗๓๐

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ด้วย โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุการแพทย์ ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในกลุ่มงานโชนศาสตร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘๖,๒๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๘๖,๒๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

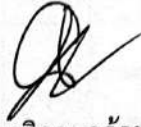
๘.๑ นางละออง ศิริชัยพัฒนา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวยุวธิดา คล้ายอ่อน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/..... ลงวันที่..... พุทธศักราช.....๒๕๖๖.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งจังหวัดปทุมธานีที่ได้เสนอมาพร้อมนี้
- คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕.๒ การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ทุกวิธี วงเงินมอบอำนาจ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปทุมธานี วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)



(นายภูริต นุชเยี่ยมปภา)

รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำเนา

คำสั่ง จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๑๓๙๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุการแพทย์ ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุการแพทย์ ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง รายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุการแพทย์ ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางละออง ศิริชัยพัฒนา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิมล กิตติพิบูลย์)

ผู้ช่วยราชการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

(นายภูริต นุชเอี่ยมปลา)

รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖

ณัฐนันท์ /พิมพ์

...../แทน

...../ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุการแพทย์ ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุการแพทย์ ๒ รายการ จำนวน ๑ ชุด	บริษัท ซิตี เมดิคอล ซัพพลาย จำกัด	๘๖,๒๕๐.๐๐	๘๖,๒๕๐.๐๐
รวม			๘๖,๒๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลปทุมธานีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายภูริต นุชเอี่ยมปภา)

รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการแพทย์ ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุการแพทย์ ๒ รายการ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ชิตี เมดิคอล ซัพพลาย จำกัด
(ขายส่ง,ขายปลีก,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๒๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ซิตี เมดิคอล ซัพพลาย จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๗ ถนนจรัญสนิทวงศ์
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๕-๖๘๐๐-๑ ๐-๒๔๓๕-๖๘๕๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๑๐๗๓๕๘๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๒๓/๒๕๖๗
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี
ที่อยู่ ๗ ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง
ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์ ๐๒-๕๔๘-๘๘๘๘ ต่อ ๘๔๐๔

ตามที่ บริษัท ซิตี เมดิคอล ซัพพลาย จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลปทุมธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

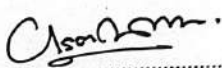
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุการแพทย์ ๒ รายการ	๑	ชุด	๘๖,๒๕๐.๐๐	๘๖,๒๕๐.๐๐
(แปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๘๐,๖๐๗.๔๘
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๕,๖๔๒.๕๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘๖,๒๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลปทุมธานี ๗ ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๒๘๗๓๕๘ ชื่อวัสดุการแพทย์ ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นายภุรติ นุชเอี่ยมปภา)

รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

.....

วันที่

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๒๘๗๓๕๘

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๑๑๔๒๕๑๕๖๐

၁၁၁၁ ၁၂/၁၂/၁၃

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(เจ้าหน้าที่)

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

นายภูริต นุชเอี่ยมปภา
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

นางสาวยุวธิดา คล้ายอ่อน
(เจ้าหน้าที่)

นางละออง ศิริชัยพัฒนา
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ :
อยู่ระหว่างรอส่งของ

๕) หลักฐานการจัดซื้อกรณีวงเงิน

เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



กลุ่มงานพัสดุ
เลขที่รับ.....
วันที่ 28 ส.ค. 2566
เวลา ๑๖.๓๐ น.

โรงพยาบาลปทุมธานี
รับเลขที่.....
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๗.๐๖ น.

กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
รับเลขที่.....
วันที่ 1 ก.พ. 2566
เวลา ๙.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลปทุมธานี โทร. ๘๗๔๙ และ
ที่ ปท.๐๐๓๓.๒๐๕.๖/๑๑ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานตามแผน

รับเลขที่ ๕๙๔/๘๖
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๕๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

ด้วย กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญีจำเป็นต้องมีตู้เย็นเก็บยา ตามมาตรฐานสำหรับห้องผ่าตัดจำนวน ๑๐ ห้อง ๒ ชั้น โดยเป็นตู้เย็นยาที่สามารถควบคุมอุณหภูมิได้แน่นอน มีระบบสัญญาณเสียงเตือนอัตโนมัติเมื่อประตูตู้เปิดหรือไฟดับ เนื่องจากยาที่ใช้ในกลุ่มงานวิสัญญี ประกอบด้วยยานาสูบล ยาคลายกล้ามเนื้อ ยาชาสำหรับระงับความรู้สึกทางช่องไขสันหลัง และยาอื่นๆที่จำเป็นต้องควบคุมอุณหภูมิ ปัจจุบันทางกลุ่มงานนำตู้เย็นระบบทั่วไป จำนวน ๒ เครื่องขนาด ๕ คิวและขนาด ๗ คิว ซึ่งได้มาจากการบริจาคและหน่วยงานซื้อเอง การใช้ตู้เย็นดังกล่าวมาเก็บยา ทำให้การควบคุมอุณหภูมิยาไม่แน่นอน มีน้ำแข็งเกาะ ฝาตู้ปิดไม่ได้ ทำให้การเก็บยาไม่ได้ตามมาตรฐาน จากการตรวจเยี่ยมของเภสัชกรโรงพยาบาลปทุมธานี แนะนำว่ายาของวิสัญญีมีราคาแพง และมีจำนวนมากที่ต้องเก็บในตู้เย็นยาโดยเฉพาะ เพื่อให้ได้มาตรฐานและยามีประสิทธิภาพ เมื่อได้ตู้เย็นสำหรับเก็บยาโดยเฉพาะแล้ว ตู้เย็นเก่าจะนำไปเป็นตู้เย็นใส่อาหารให้เจ้าหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ทางกลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญีจึงขอจัดหา ตู้เย็นสำหรับเก็บยาตามมาตรฐานที่ควบคุมอุณหภูมิ ๒-๘ องศาเซลเซียสขนาด ๒ ประตู (ความจุ ๙๓๗.๔ ลิตร, ๓๓ cu.ft) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat ๗% ๘,๑๒๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจกเป็นพระคุณ

อนุมัติ

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

(นางวัฒนา ภูมิ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี

- ☒ มอบหมาย.....
- ☒ ดำเนินการ.....
- ☐ แจ้งเวียน.....
- ☐ รวมเรื่อง.....

๐๗๖ ๖๐๖๖
(นางสาวอัญญา รูปคม)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

ได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวแล้ว

✓ มี ในแผนการเงินการคลังปี 25๖๖

✓ ไม่มี ในแผนการเงินการคลังปี 25๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

นางพรทิพย์ คณิงบุตร

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้า..... (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

(นางสาวกมลวิณี พึ่งสุข)

นายแพทย์ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/ ๗๑๕๗

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๖/๑๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กลุ่มงานการพยาบาล
วิสัญญี ได้รับอนุมัติจัดซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ ละ ๖๒,๐๖๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับจัดสรรจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.ระเบียบ/กฎหมาย

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒ /ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง
คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ

๒. คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการ
จังหวัดปทุมธานี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ก.๒ การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการ
จัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ทุกวิธี วงเงิน
มอบอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓.ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ ของโรงพยาบาล
โรงพยาบาลปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและถือปฏิบัติตามแนวทางการประกาศรายละเอียด
ข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ฯ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยยัง ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมทินี ธรรมนารถ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ กรรมการ
๓. นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุมัติและลงนามใน
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอนัญญา รูปคม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๑๕๐๙๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งจังหวัดปทุมธานีที่ได้เสนอมาพร้อมนี้
- คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕.๒ การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ทุกวิธี วงเงินมอบอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(นางลักขณา สุวรรณฤกษ์)

นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ระดับเชี่ยวชาญ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำเนา

คำสั่งจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๙๙๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

จังหวัดปทุมธานี โดยโรงพยาบาลปทุมธานี จะดำเนินการจัดซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ ละ
๖๒,๐๖๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับจัดสรร
จากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติให้ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียด
ข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด , และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒ / ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับ
เก็บยา จำนวน ๒ ตู้ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยยิ่ง ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมทินี ธรรมนรนาถ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ กรรมการ
๓. นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ
แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ โดยเคร่งครัด แล้วรายงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

๒๖/ก.ค. ๒๕๖๖

รายนาม พิมพ์

.....ทาน

Oralตรวจ

(นางลักขณา สุวรรณฤกษ์)

นางแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านยุติธรรมและคดีอาญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/ ๑๕๗๐๒๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

เรื่องเดิม

โรงพยาบาลปทุมธานี จะดำเนินการจัดซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖๒,๐๖๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับจัดสรรจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๗๔๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางสำหรับซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดราคากลาง เป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) อ้างอิงราคาซื้อโดยสำรวจราคาตามท้องตลาดตามแบบ บก.๐๖ ที่ แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒ /ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓

๓. คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการโรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผนวก ข.๒ การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ทุกวิธี วงเงินมอบอำนาจผู้ช่วยการโรงพยาบาลปทุมธานี วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามที่คณะกรรมการฯ เสนอต่อไป

อนุมัติ


(นางลักขณา สุพรรณฤกษ์)

นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ระดับเชี่ยวชาญ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖
ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/ ๗๘๗๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

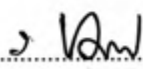
ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๗๔๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งข้าพเจ้ามี
นามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้
นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้
ได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางเป็นไปหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒ /ว ๒๐๖ ลงวันที่
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเรียบร้อยแล้ว

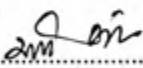
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยยิ่ง
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

นางสาวเมทินี ธรรมนรนาถ
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

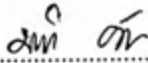
นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : โรงพยาบาลปทุมธานี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคาตลาด
 ๑. บริษัท เมติคอล แคลิเบรชั่น จำกัด
 ๒. บริษัท วีเวลล์ เฮลท์ ๑๕๙๕ จำกัด
 ๓. บริษัท เมติคูล จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยอิง
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
นางสาวเมทินี ธรรมนรนาถ
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อตูเย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลปทุมธานี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๖๒,๐๖๐.-บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เมดิคอล แคลิเบรชั่น จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท วิเวลล์ เฮลล์ ๑๕๙๕ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เมดิคูล จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยยิ่ง	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเมทินี ธรรมนารถ	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน 2 ตู้

คุณลักษณะทั่วไป

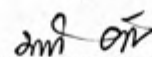
1. เป็นตู้แช่เย็น 2 ประตู สำหรับใช้ในการเก็บรักษา ยา วัคซีน น้ำยาตรวจวิเคราะห์ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ในหน่วยงานทางการแพทย์
2. ควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบ Microprocessor และสามารถปรับความเย็นอุณหภูมิได้ในช่วง 2°C - 8°C
3. มีเอกสารแสดงการผ่านมาตรฐาน ISO 17025 สำหรับ Digital Thermometer ที่แสดงอุณหภูมิหน้าตู้
4. ขนาดภายนอกไม่ต่ำกว่า (gxlxส) : 1200 x 730 x 2050 มม. ขนาดภายในไม่ต่ำกว่า 1090x585x1470 มม. และมีขนาดความจุอย่างน้อย : 936 ลิตร หรือ 33'คิวบิกฟุต
5. มีสัญญาณไฟกระพริบและเสียงเตือนเมื่ออุณหภูมิภายในตู้เกินนอกช่วง $2-8^{\circ}\text{C}$ หรือช่วงที่ตั้งไว้ พร้อมระบบสัญญาณเสียงเตือนอัตโนมัติ
6. มีระบบการทำงานของตู้แช่เย็น สามารถควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ และสามารถปรับแต่งอุณหภูมิได้อย่างน้อยครั้งละ 0.1 องศาเซลเซียส และมีอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากป้องกันชุดควบคุมอุณหภูมิ (Surge Protector)
7. มีระบบหน่วงไฟ (delay) และระบบป้องกันไฟตก-ไฟเกิน (under/over voltage protector 195 – 245 V) ช่วยป้องกันความเสียหายของระบบทำความเย็น
8. มี LED Digital Thermometer แสดงอุณหภูมิภายในตู้เป็นแบบตัวเลข ความละเอียด 0.1°C สามารถวัดอุณหภูมิได้ในช่วง -40 ถึง 99°C
9. บานประตูกระจกเป็นกระจกใสสูงสุญญากาศ 2 ชั้น (Low-E Mission) ป้องกันฝ้าหรือไอน้ำเกาะ ทำให้บานประตูกระจกใสตลอดบาน จึงทำให้สามารถมองเห็นถึงสิ่งที่เก็บไว้ภายในได้ชัดเจน
10. มีชั้นวางภายใน จำนวน 5x2 ชั้น ปรับระดับสูง-ต่ำได้
11. ระบบทำความเย็นอัตโนมัติ ไม่มีน้ำแข็งเกาะ (No Frost) ความเย็นสามารถกระจายได้ทั่วถึงน้ำยาที่อยู่ในตู้เย็นตลอดตู้
12. น้ำยาทำความเย็น ใช้น้ำยาที่ปลอดภัย CFC (R-134a) หรือ R-290a
13. ฉนวนป้องกันความเย็น ใช้นวนป้องกันความเย็นที่มีความหนาแน่นสูง (Cyclopentane) ความหนา 40 mm สามารถป้องกันการรั่วไหลของความเย็นภายในตู้ ทำให้ประหยัดค่ากระแสไฟฟ้าและยืดอายุการใช้งานของตู้เย็นให้ยาวนานยิ่งขึ้น
14. เป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ได้รับมาตรฐาน CE Mark
15. มีระบบสัญญาณเตือนเสียงและสัญญาณไฟกระพริบ กรณีหัววัดอุณหภูมิเกิดปัญหา (Alarm Probe Error)
16. มีพัดลมกระจายความเย็นขนาด 5W จำนวน 2 ตัว เพื่อกระจายความเย็นให้ทั่วถึง (Multiple Airflow Circulation) ซึ่งเพียงพอที่จะการันตีได้ว่าสามารถกระจายความเย็นให้อุณหภูมิทุกชั้นอยู่ในช่วง $2-8$ องศาเซลเซียสได้ และยังช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าอีกด้วย
17. มีระบบ Shield Lock เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงพารามิเตอร์ต่างๆ ในการควบคุมตู้เย็น
18. ระบบแสงสว่างภายในตู้ใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36W จำนวน 1 หลอด
19. ผนังตู้ภายนอกและภายในผลิตจาก Galvanized Steel จึงมีความทนทานต่อการใช้งานสูง
20. ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต
21. ตู้เย็นผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO9001
22. มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยจำนวน 1 ชุด
23. ผลิตภัณฑ์สินค้ารับประกัน 2 ปี บริการเข้าตรวจสอบการทำงานของตู้เย็นและระบบให้อยู่ในสภาพปกติทุก 6 เดือน ในระยะเวลาประกันรวม 4 ครั้ง
24. จัดทำกราฟ Thermal Validation Certificate 9 Point โดยกระบวนการทั้งหมดทำโดยผู้ที่ผ่านการอบรมและมีใบรับรองการอบรมจากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



(นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยยิ่ง)
ประธานกรรมการ



(นางสาวเมทินี ธรรมนรนาถ)
กรรมการ



(นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย)
กรรมการ

เงื่อนไขเฉพาะ

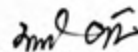
1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากประเทศในทวีปยุโรป, ทวีปอเมริกา หรือทวีปเอเชีย
2. รับประกันคุณภาพการใช้งานของเครื่องทุกชิ้นส่วนและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันรับมอบของครบ
3. มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยอย่างละ ๑ ชุด
4. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย และมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายช่วง
5. มีหนังสือคู่มือการซ่อมบำรุง และวงจรของเครื่อง (Technical/Service manual) จำนวน ๑ ชุด
6. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานของช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน ในการซ่อมหรือบริการจากผู้ผลิต
7. มีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตว่าจะสนับสนุนอะไหล่สำรองไม่น้อยกว่า ๕ ปี
8. เครื่องที่ส่งมอบจะต้องเป็นเครื่องใหม่ ผลิตมาแล้วไม่มากกว่า 1 ปี และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
9. ในระยะประกันหากเครื่องขัดข้อง บริษัทต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
10. ในระยะประกันหากเครื่องเกิดการชำรุดเสียหายในอาการเดิม มีผลกระทบต่อการใช้งานอย่างมากแล้ว ทางบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน 3 ครั้ง เครื่องยังใช้งานได้ไม่ดีเหมือนเดิม ทางบริษัทจะต้องทำการเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ เพิ่มภายในระยะเวลา 60 วัน
11. หากเครื่องเกิดการชำรุด เสียระหว่างใช้งาน ทางบริษัทต้องรับผิดชอบ นำเครื่องใหม่มาทดแทนให้ใช้งาน ระหว่างส่งเครื่องซ่อม
12. หากในอนาคตมีการอัปเดตซอฟต์แวร์ ทางบริษัทต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้นตลอดอายุการใช้งานของเครื่อง
13. เครื่องที่ส่งมอบต้องได้รับมาตรฐาน IEC 60601 หรือเทียบเท่า
14. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 13485
15. เครื่องที่ส่งมอบต้องผ่านการตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้ารั่วไหล (Leakage Current) ตามมาตรฐาน IEC 60601 พร้อมกับมีใบรับรองการสอบเทียบมาด้วย
16. เครื่องที่ส่งมอบต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข (Certificate of free sale) พร้อมกับมีใบรับรองแนบมาด้วย
17. บริษัทต้องบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการรับประกันพร้อมแนบใบตารางการตรวจเช็คมาด้วย
18. บริษัทจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญงาน ทำการสาธิตการใช้งานเครื่องและการดูแลรักษาเครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจนใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น



(นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยยิ่ง)
ประธานกรรมการ



(นางสาวเมทินี ธรรมนรนาถ)
กรรมการ



(นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย)
กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๖, ๘๔๐๔

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๓๔๖๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ด้วยโรงพยาบาลปทุมธานี มีความประสงค์จะซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น
สำหรับใช้ในกลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคากลาง จำนวนเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินบำรุงโรงพยาบาลปทุมธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ๑) พันตรีหญิงนันทกา เดชาทัย ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
 - ๒) นางกุสุมา แยมกระจ่าง กรรมการ
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 - ๓) นายกมล จิตชุม กรรมการ
ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอนัญญา รูปคม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/ ๙๘๖๐๔๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งจังหวัดปทุมธานีที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

- คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มอบอำนาจให้อำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ก ข.๒ การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ทุกวิธี วงเงินมอบอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)



(นางลักขณา สุวรรณฤกษ์)

นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ระดับเชี่ยวชาญ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

คำสั่งจังหวัดปทุมธานี
ที่ ๘๘๗-๘ /๒๕๖๖

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านยุติธรรมและคดีกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๕๘-๘๗๑๖, ๘๔๐๔
ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๑๙/๐๕๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อตูเย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ตูเย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้	บริษัท เมดิคูล จำกัด	๑๒๔,๑๒๐.๐๐	๑๒๔,๑๒๐.๐๐
			๑๒๔,๑๒๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลปทุมธานีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางลักขณา สุวรรณฤกษ์)

นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ระดับเชี่ยวชาญ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อตูเย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้มีโครงการซื้อตูเย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ นั้น

ตูเย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ ได้แก่ บริษัท เมดิคูล จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำเนา

ที่ ปท ๐๐๓๓/๑๕๖๘๐

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๑ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ
ปท ๑๒๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ไปทำสัญญาซื้อขายตุ๋นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมดิคูล จำกัด

ตามที่ท่านเป็นผู้เสนอราคาขายตุ๋นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู เป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

จังหวัดปทุมธานี พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ ของท่านได้เสนอขายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่จังหวัดกำหนดในราคาต่ำสุด ฉะนั้นขอให้ท่านไปทำสัญญาซื้อขายที่กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๖ โรงพยาบาลปทุมธานี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยให้นำหลักฐานไปประกอบการทำสัญญาดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๒. หนังสือคำประกันธนาคารยื่นต่อจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงซื้อ เป็นเงิน ๖,๒๐๖.-บาท (หกพันสองร้อยหกบาทถ้วน)
๓. ตราประทับ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



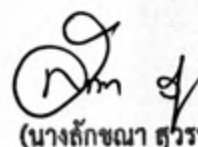
(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
โรงพยาบาลปทุมธานี
โทร. ๐-๒๕๕๘-๘๗๑๖-๘๗๑๖
โทรสาร. ๐-๒๕๕๘-๘๗๒๐

ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับ
รับ

15 ส.ค. 2566

นายแพทย์
นายแพทย์
นายแพทย์



(นางลักขณา สุวรรณฤกษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านกฎหมายและศัลยกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๑๘๒๗๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามสัญญาซื้อขายตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ตามหนังสือจังหวัดปทุมธานี ที่ ปท ๐๐๓๓/๑๕๑๘๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้บริษัท เมดิคูล จำกัด มาทำสัญญาซื้อขายตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ บริษัท เมดิคูล จำกัด ได้มาลงนามในสัญญาซื้อขายแล้ว และได้นำหลักค้ำประกันสัญญาเป็นเงินสดตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๖๖ เลขที่ ๖๓๑๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๐๖.-บาท (หกพันสองร้อยหกบาทถ้วน) มาเป็นหลักประกันสัญญาซื้อขายตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ เห็นควรนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เพื่อลงนามในสัญญาดังกล่าวต่อไป

อนึ่ง คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ทุกวิธี วงเงิน มอบอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในสัญญาที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

(นางอรลักษณ์ เกตุพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนามแล้ว

(นายวิรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

โรงพยาบาลปทุมธานี

กระทรวงสาธารณสุข

อ.เมือง จ.ปทุมธานี

Tel. 0 2598 8888



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 63198

วันที่/DATE 13 กันยายน 2566

ได้รับเงินจาก : บริษัท เมติคูล จำกัด
RECEIVE FROM

รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน (บาท) AMOUNT
รับเงินค่าประกันสัญญา ซื้อขายตูเย็นสำหรับเก็บยา จำนวน 2 ตู้ 6,206.00	
01 โรงพยาบาลปทุมธานี (เงินบำรุง) หมายเหตุ สัญญาเลขที่ 200/2566 ลา. 18/09/2566	
ตัวอักษร (หกพันสองร้อยหกบาทถ้วน)	รวมเงินทั้งสิ้น Grand Total 6,206.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ชำระด้วย เงินสด

66/63198

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง



ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดปทุมธานี โดย นายวีรพล กิตติพิบูลย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผนวก ข.๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เมดิคูล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๒๕๕๕๖๐๐๐๘๔๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒/๑๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยนางสาวประภัสราภรณ์ ธรรมแสง ผู้รับมอบอำนาจจากช.ร.ร. รุ่งภัทรวัฒน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ นบ.๐๐๗๙๒๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ (หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖) แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นราคา ๑๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘,๑๒๐.-บาท (แปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

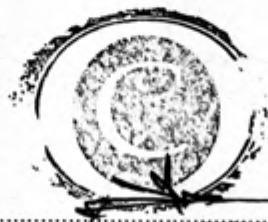
ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน ๒ หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑ หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ หนังสือรับรอง	จำนวน ๕ หน้า
๓.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น



.....ผู้ซื้อ
บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co., Ltd.ผู้ขาย
.....พยาน
.....พยาน

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลปทุมธานี ๗ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลปทุมธานี ๗ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นหากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.

.....ผู้ซื้อ
.....ผู้ขาย
.....พยาน
.....พยาน

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสดตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๖๖ เลขที่ ๖๓๑๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖,๒๐๖.-บาท (หกพันสองร้อยหกบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบ หรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย



บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.

.....ผู้ซื้อ
.....ผู้ขาย
.....พยาน
.....พยาน

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เป็นหนี้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.


.....ผู้ซื้อ
.....ผู้ขาย
.....พยาน
.....พยาน

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญา เป็นสิ่งของผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นางสาวประภัสราภรณ์ ธรรมแสง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอรลักษณ์ เกตุพันธ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอนัญญา रुपคม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน 2 ตู้

ลักษณะทั่วไป

1. เป็นตู้แช่เย็น 2 ประตู สำหรับใช้ในการเก็บรักษายา วัคซีน น้ำยาตรวจวิเคราะห์ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ในหน่วยงานทางการแพทย์
2. ควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบ Microprocessor และสามารถปรับความเย็นอุณหภูมิได้ในช่วง 2°C - 8°C
3. มีเอกสารแสดงการผ่านมาตรฐาน ISO 17025 สำหรับ Digital Thermometer ที่แสดงอุณหภูมิหน้าตู้
4. ขนาดภายนอกไม่ต่ำกว่า (กxลxส) : 1200 x 730 x 2050 มม. ขนาดภายในไม่ต่ำกว่า 1090x585x1470 มม. และมีขนาดความจุอย่างน้อย : 936 ลิตร หรือ 33 คิวบิกฟุต
5. มีสัญญาณไฟกระพริบและเสียงเตือนเมื่ออุณหภูมิภายในตู้ออกนอกช่วง $2-8^{\circ}\text{C}$ หรือช่วงที่ตั้งไว้ พร้อมระบบสัญญาณเสียงเตือนอัตโนมัติ
6. มีระบบการทำงานของตู้แช่เย็น สามารถควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ และสามารถปรับแต่งอุณหภูมิได้อย่างน้อยครั้งละ 0.1 องศาเซลเซียส และมีอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากป้องกันชุดควบคุมอุณหภูมิ (Surge Protector)
7. มีระบบหน่วงไฟ (delay) และระบบป้องกันไฟตก-ไฟเกิน (under/over voltage protector 195 – 245 V) ช่วยป้องกันความเสียหายของระบบทำความเย็น
8. มี LED Digital Thermometer แสดงอุณหภูมิภายในตู้เป็นแบบตัวเลข ความละเอียด 0.1°C สามารถวัดอุณหภูมิได้ในช่วง -40 ถึง 99°C
9. บานประตูกระจกเป็นกระจกใสสูงสุญญากาศ 2 ชั้น (Low-E Mission) ป้องกันฝ้าหรือไอน้ำเกาะ ทำให้บานประตูกระจกใสตลอดบาน จึงทำให้สามารถมองเห็นถึงสิ่งที่เก็บไว้ภายในได้ชัดเจน
10. มีชั้นวางภายใน จำนวน 5×2 ชั้น ปรับระดับสูง-ต่ำได้
11. ระบบทำความเย็นอัตโนมัติ ไม่มีน้ำแข็งเกาะ (No Frost) ความเย็นสามารถกระจายได้ทั่วถึงน้ำยาที่อยู่ในตู้เย็นตลอดตู้
12. น้ำยาทำความเย็น ใช้น้ำยาที่ปลอดภัยสาร CFC (R-134a) หรือ R-290a
13. ฉนวนป้องกันความเย็น ใช้นวนป้องกันความเย็นที่มีความหนาแน่นสูง (Cyclopentane) ความหนา 40 mm สามารถป้องกันการรั่วไหลของความเย็นภายในตู้ ทำให้ประหยัดค่ากระแสไฟฟ้าและยืดอายุการใช้งานของตู้เย็นให้ยาวนานยิ่งขึ้น
14. เป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ได้รับมาตรฐาน CE Mark
15. มีระบบสัญญาณเตือนเสียงและสัญญาณไฟกระพริบ กรณีหัววัดอุณหภูมิเกิดปัญหา (Alarm Probe Error)
16. มีพัดลมกระจายความเย็นขนาด 5W จำนวน 2 ตัว เพื่อกระจายความเย็นให้ทั่วถึง (Multiple Airflow Circulation) ซึ่งเพียงพอที่จะการันตีได้ว่าสามารถกระจายความเย็นให้อุณหภูมิทุกชั้นอยู่ในช่วง 2-8 องศาเซลเซียสได้ และยังช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าอีกด้วย
17. มีระบบ Shield Lock เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงพารามิเตอร์ต่างๆ ในการควบคุมตู้เย็น
18. ระบบแสงสว่างภายในตู้ใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36W จำนวน 1 หลอด
19. ผนังตู้ภายนอกและภายในผลิตจาก Galvanized Steel จึงมีความทนทานต่อการใช้งานสูง
20. ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต
21. ตู้เย็นผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO9001
22. มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยจำนวน 1 ชุด
23. ผลิตภัณฑ์สินค้ารับประกัน 2 ปี บริการเข้าตรวจสอบการทำงานของตู้เย็นและระบบให้อยู่ในสภาพปกติทุก 6 เดือน ในระยะเวลาประกันรวม 4 ครั้ง
24. จัดทำกราฟ Thermal Validation Certificate 9 Point โดยกระบวนการทั้งหมดทำโดยผู้ผ่านการอบรมและมีใบรับรองการอบรมจากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

.....
(นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยยิ่ง)
ประธานกรรมการ

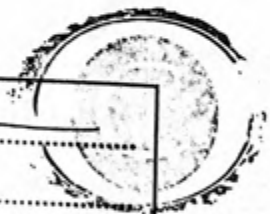
.....
(นางสาวเมทินี ธรรมนรนาถ)
กรรมการ

.....
(นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย)
กรรมการ

ผู้ซื้อ.....	
ผู้ขาย.....	
พยาน.....	
พยาน.....	
บริษัท เมดิคูล จำกัด MediCool Co., Ltd.	

เงื่อนไขเฉพาะ

1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากประเทศในทวีปยุโรป, ทวีปอเมริกา หรือทวีปเอเชีย
2. รับประกันคุณภาพการใช้งานของเครื่องทุกชิ้นส่วนและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันรับมอบของครบ
3. มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยอย่างละ ๑ ชุด
4. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย และมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายช่วง
5. มีหนังสือคู่มือการซ่อมบำรุง และวงจรของเครื่อง (Technical/Service manual) จำนวน ๑ ชุด
6. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานของช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน ในการซ่อมหรือบริการจากผู้ผลิต
7. มีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตว่าจะสนับสนุนอะไหล่สำรองไม่น้อยกว่า ๕ ปี
8. เครื่องที่ส่งมอบจะต้องเป็นเครื่องใหม่ ผลิตมาแล้วไม่มากกว่า 1 ปี และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
9. ในระยะประกันหากเครื่องขัดข้อง บริษัทต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
10. ในระยะประกันหากเครื่องเกิดการชำรุดเสียหายในอาการเดิม มีผลกระทบต่อการใช้งานอย่างมากแล้ว ทางบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน 3 ครั้ง เครื่องยังใช้งานได้ไม่ดีเหมือนเดิม ทางบริษัทจะต้องทำการเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ เพิ่มภายในระยะเวลา 60 วัน
11. หากเครื่องเกิดการชำรุด เสียระหว่างใช้งาน ทางบริษัทต้องรับผิดชอบ นำเครื่องใหม่มาทดแทนให้ใช้งาน ระหว่างส่งเครื่องซ่อม
12. หากในอนาคตมีการอัปเดตซอฟต์แวร์ ทางบริษัทต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้นตลอดอายุการใช้งานของเครื่อง
13. เครื่องที่ส่งมอบต้องได้รับมาตรฐาน IEC 60601 หรือเทียบเท่า
14. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 13485
15. เครื่องที่ส่งมอบต้องผ่านการตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้ารั่วไหล (Leakage Current) ตามมาตรฐาน IEC 60601 พร้อมกับมีใบรับรองการสอบเทียบมาด้วย
16. เครื่องที่ส่งมอบต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข (Certificate of free sale) พร้อมกับมีใบรับรองแนบมาด้วย
17. บริษัทต้องบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการรับประกันพร้อมแนบใบตารางการตรวจเช็คมาด้วย
18. บริษัทจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญงาน ทำการสาธิตการใช้งานเครื่องและการดูแลรักษาเครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจนใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้ซื้อ.....	
ผู้ขาย.....	
พยาน.....	
พยาน.....	
บริษัท เมดิคูล จำกัด MediCool Co.,Ltd.	

.....

(นางสาวอัจฉราวรรณ ไทยยิ่ง)
ประธานกรรมการ

.....

(นางสาวเมทินี ธรรมนรนาถ)
กรรมการ

.....

(นางพัชรา อัมรินทร์พรชัย)
กรรมการ



บริษัท เมดิคูล จำกัด

202/10 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี Tel.02-005-0900 Fax 02-101-6440 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125556000891

ใบเสนอราคา QUOTATION

รหัสลูกค้า C00520

Customer's Code

เงื่อนไขการชำระเงิน 30 วัน

Term of Payment

เลขที่ QT660123-016

No.

วันที่

Date

พนักงานขาย สหรัฐ 091-010-8297

เรื่อง ขอเสนอราคาสินค้า

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลปทุมธานี

บริษัทฯ มีความยินดี ขอเสนอราคาผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียดสินค้า Descriptions	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	REF-MDC330-ALM	ตู้เย็นควบคุมอุณหภูมิ 2-8 องศาเซลเซียส ขนาด 2 ประตู (ความจุ 937.4 ลิตร, 33 cu.ft) พร้อมสัญญาบริการเคาน์เตอร์โนมิตี หมายเหตุ : รายการแถม Digital Thermometer จำนวน 1 Set มูลค่า 1,800 บาท มีเอกสารใบ Certificate Of Medical Calibration 1.รับประกันคุณภาพสินค้า 2 ปี 2.มีเอกสารแสดงการผ่านมาตรฐาน ISO17025 For Digital Thermometer ที่แสดงอุณหภูมิหน้าตู้ ตามมาตรฐาน 3.ตู้เย็นผลิตและจัดจำหน่ายโดย บริษัท เมดิคูล จำกัด ที่ได้รับมาตรฐาน ISO9001:2015 และ ISO13485:2016 4.มีเอกสาร Thermal Validation Report 9 Point 5.บริการ Pre-maintenance ฟรี 4 ครั้งในระยะเวลาประกัน	2	58,000.00	116,000.00
(หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน).			ส่วนลดพิเศษ		0.00
			รวม / Total		116,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		8,120.00
			รวมทั้งสิ้น / Grand Total		124,120.00

ผู้ซื้อ.....
ผู้ขาย.....
พยาน.....
พยาน.....

ผลิตภัณฑ์ MediCool Refrigerator, Thailand

กำหนดคืนราคา / Price

90

วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

กำหนดส่งสินค้า /

90

วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

ทั้งนี้ ทาง บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสินค้าจากท่าน และขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

กรุณาเซ็นเอกสารส่งกลับมายังบริษัทฯ เมื่ออินยันการสั่งซื้อ

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ

วันที่



บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(ชนกฤต รุ่งภัทรวัฒน์)

ที่ นบ. 007928



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125556000891

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เมดิคูล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายธนกฤต รุ่งภัทรวัฒน์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 202/10 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 288/72 ซอยวิภาวดีรังสิต 70 (พัชรภา) แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารแนบท้ายนี้



บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.

ธนกฤต รุ่งภัทรวัฒน์

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นายพนรัตน์ กฤตพัฒนากุล)

นายทะเบียน

ผู้ซื้อ.....	
ผู้ขาย.....	
พยาน.....	
พยาน.....	

บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ นบ. 007928



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

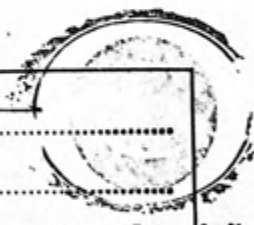
ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ นบ. 007928

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.

ธนภฤต รุ่งภัทรวัฒน์

ผู้ซื้อ.....	
ผู้ขาย.....	
พยาน.....	
พยาน.....	
บริษัท เมดิคูล จำกัด MediCool Co.,Ltd.	



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.

ธนภฤต รุ่งภัทรวัฒน์

ผู้ซื้อ.....	
ผู้ขาย.....	
พยาน.....	
พยาน.....	

บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี.....24.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการนำเข้า ส่งออก จำหน่าย สกัด แปรรูปอาหารเสริม ยาสมุนไพร ยาวิเศษ ยาสมุนไพรเสริมฮอร์โมน.....
รวมไปถึงเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการผลิต ประกอบ ประดิษฐ์ แปรรูป รวบรวม รวบรวม ปรับปรุง แปรสภาพคิดแปลง หรือทำให้ปราศจากเชื้อ
ปัสสาวะหรือสิ่งเข้ามาในราชอาณาจักร และส่งมอบไปยังต่างประเทศ ขาย จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้เช่า ให้เช่าซื้อ หรือ
โอนสิทธิ์ หรือการครอบครองให้แก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในทางการค้าและให้หมายความรวมถึงการมีไว้เพื่อขายด้วย เกี่ยวกับ
เครื่องมือแพทย์ หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.

ธนภฤต รุ่งภัทรวัฒน์

ผู้รับ.....	
ผู้ขาย.....	
พยาน.....	
พยาน.....	

บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co.,Ltd.



บริษัท เมดิคูล จำกัด

โรงงานใหญ่ : 202/10 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

สาขาที่ 00001 : 288/72 ซอยวิภาวดีรังสิต 70 (พิชราภา) แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 Tel: 02-005-0900-1 Fax: 02-101-6440

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท เมดิคูล จำกัด

12 กันยายน 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท เมดิคูล จำกัด โดย นายธนกฤต รุ่งภัทรวัฒน์ มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัท เมดิคูล จำกัด ขอมอบอำนาจให้ นางสาวประภัสราภรณ์ ธรรมแสง เป็นผู้ทำการแทน บริษัท เมดิคูล จำกัด

ในการ

☒ เสนอราคา

☒ ลงนามในเอกสาร

☒ ยื่นเอกสาร

☒ แก้วไขเอกสาร

☒ รับเงิน

☒ เซ็นสัญญา / เซ็นใบสั่งซื้อ / รับเช็ค

☒ แก้วไขเอกสารใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้ / ใบส่งของ

กับ โรงพยาบาลปทุมธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 12 กันยายน 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้
กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำเองทุกประการ



บริษัท เมดิคูล จำกัด
Medicoool Co.,Ltd.

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....นายธนกฤต รุ่งภัทรวัฒน์.....)

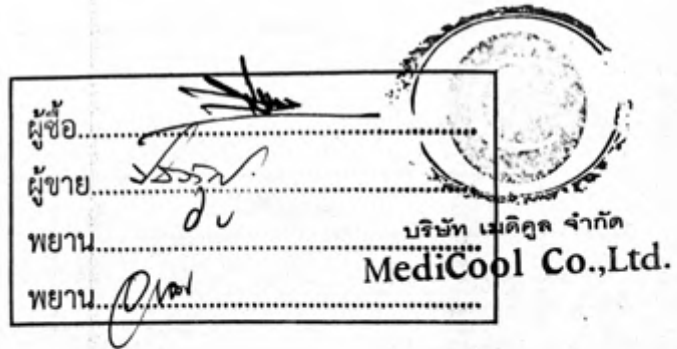
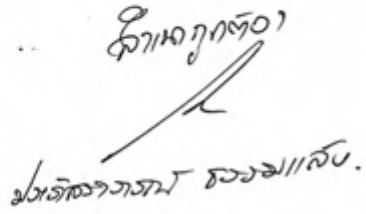
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....นางสาวประภัสราภรณ์ ธรรมแสง.....)

ลงชื่อ.....พยาน

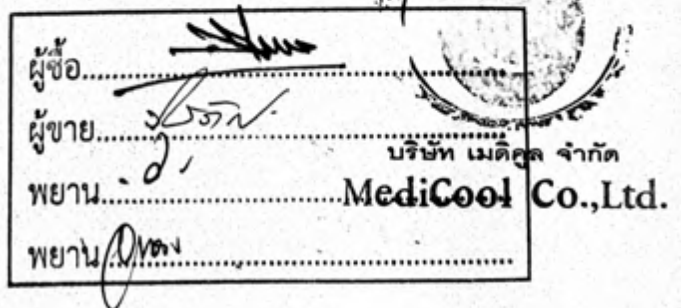
(.....นางสาวอริดา ทิพย์สุข.....)

ผู้ซื้อ.....ลงชื่อ.....พยาน
ผู้ขาย.....
พยาน.....
พยาน.....





ธนกฤต รุ่งภัทรวิวัฒน์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๕๘-๘๗๑๕-๖

ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๒๕๕๐๕ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ตามที่จังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๑๒๔,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยบริษัท เมติคูล จำกัด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ครบกำหนดส่งของวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ บริษัท เมติคูล จำกัด ได้ส่งมอบของดังกล่าวเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามใบตรวจรับพัสดุที่เสนอมาพร้อมนี้

อนึ่ง คำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๖๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕.๒ การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ทุกวิธี วงเงินมอบอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักขณา สุวรรณฤกษ์)

นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ระดับเชี่ยวชาญ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายวิรัช กิตติพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖
ที่ ปท ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๕๔๕๗ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๙๘๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า มีนามข้างท้ายเป็นกรรมการตรวจรับตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ นั้น

บัดนี้ บริษัท เมดิคูล จำกัด ได้นำตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ มาส่งมอบตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยส่งมอบให้ ณ โรงพยาบาลปทุมธานี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ แล้วปรากฏว่ามี คุณลักษณะถูกต้องและจำนวนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ คณะกรรมการฯ จึงมีมติรับมอบไว้ตั้งแต่วันที่ ผู้ขายมาส่งมอบ

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

ลงชื่อ.....น.ส. ทวีใจ ชื่น.....ประธานกรรมการ
(พันตรีหญิงนันทกา เตชาทัย)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....นางกุสุมา แยมกระจำง.....กรรมการ
(นางกุสุมา แยมกระจำง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....นายกมล จิตชุม.....กรรมการ
(นายกมล จิตชุม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ใบตรวจรับพัสดุของกรรมการฯ

เขียนที่ โรงพยาบาลปทุมธานี

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๙๘๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า มีนามข้างท้ายเป็นกรรมการตรวจรับตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ นั้น

บัดนี้ บริษัท เมดิคูล จำกัด ได้ตู้เย็นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู้ ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และใบส่งสินค้าเลขที่ IV๖๖๐๙๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีคุณลักษณะและจำนวนถูกต้องครบถ้วน จึงได้ทำใบตรวจรับเป็นหลักฐานมอบให้ผู้ขาย ๑ ฉบับ และนางสาวอนัญญา รูปคม เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ ตามสัญญา

จึงได้บันทึกและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(พันตรีหญิงนันท์กา เดชาทัย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกุสุมา แยมกระจ่าง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกมล จิตชุม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ข้าพเจ้า นางสาวอนัญญา รูปคม ได้รับพัสดุ จำนวน ๑ รายการ
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว


(นางสาวอนัญญา รูปคม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตาม สัญญาซื้อขายทั่วไป เลขที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เมดิคูล จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อตูเย็นสำหรับเก็บยา จำนวน 2 ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ) น.ท. นก. ๑๒๖ ประธานกรรมการฯ
(นางสาวนันทกา เตชะทัย)

(ลงชื่อ) นาง กุสุมา กรรมการ
(นางกุสุมา แยมกระจำง)

(ลงชื่อ) นาย กมล กรรมการ
(นายกมล จิตชุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๐๕๔๑๗๗

เลขคูมสัญญา ๖๖๑๑๐๑๐๐๑๗๕๒

เลขคูมตรวจรับ ๖๖๑๑A๑๐๘๘๕๔๓

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ
ตุ๋นสำหรับเก็บยา จำนวน ๒ ตู

ข้าพเจ้า นางสาวลักขณา สุวรรณฤกษ์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวอนัญญา รูปคม (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า พันตรีหญิงนันทยา เดชาทัย (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางกุสุมา แยมกระจำ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายกมล จิตชุม (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
นางลักขณา สุวรรณฤกษ์
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
นางสาวอนัญญา รูปคม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
พันตรีหญิงนันทยา เดชาทัย
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
นางกุสุมา แยมกระจำ
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
นายกมล จิตชุม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



บริษัท เมดิคูล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MediCool Co., Ltd. (HEAD OFFICE)

202/10 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
202/10 Moo 5, Tambol Pakkred, Amphur Pakkred, Nonthaburi 11120
โทร. 02-0050900-1, 089-7887100 แฟกซ์. 02-1016440
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125556000891

ต้นฉบับ/Original

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
Tax Invoice/Delivery Note/Debit Note

บริษัท เมดิคูล จำกัด
MediCool Co., Ltd.

เอกสารออกเป็นชุด

รหัสลูกค้า
Customer's Code

C00520

เลขที่ IV6609562
No. 3 พ.ย. 2566
วันที่ 3 พ.ย. 2566
Date

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาลปทุมธานี
Customer's Name
7 ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลบางปรอก
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

สถานที่ส่งสินค้า
Delivery Place
โรงพยาบาลปทุมธานี

ใบสั่งซื้อเลขที่
P.O. No.

วันที่ใบสั่งซื้อ
P.O. Date

เงื่อนไขการชำระเงิน
Term of Payment

วันครบกำหนด
Due Date

พนักงานขาย
Salesman

สัญญาเลขที่ 200/2566

30 วัน

ประสิทธิ์ภรณ์ ธรรมแสง

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Prod. Code	รายละเอียดสินค้า DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT	จำนวนเงิน AMOUNT
1		ตู้เย็นสำหรับเก็บยา	2 ตู้	62,060.00	124,120.00
 บริษัท เมดิคูล จำกัด ลงบัญชีแล้ว MediCool Co., Ltd. (.....) 3/11/66					

ได้ตรวจนับของถูกต้องแล้ว
4.11.66
1/11/66
3 พ.ย. 2566
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

หมายเหตุ :

- โปรดตรวจสอบนับสินค้าให้ถูกต้องตามรายการ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ในใบส่งสินค้านี้
- โปรดแจ้ง บริษัท เมดิคูล จำกัด ทราบภายใน 3 วัน มิฉะนั้น บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี
- หากชำระเงินเกินกว่าที่กำหนดตกลงไว้ ต้องเสียค่าปรับร้อยละ 1.5 ต่อเดือน

(หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน).

ส่วนลด DISCOUNT

ยอดรวม TOTAL

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% TAX

รวมยอดสุทธิ NET TOTAL

116,000.00

8,120.00

124,120.00

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยแล้ว
RECEIVED AS PER ABOVE IN GOOD ORDER AND CONDITION

ในนาม บริษัท เมดิคูล จำกัด
FOR MediCool Co., Ltd.

อรรถพร

ผู้รับสินค้า/RECEIVER BY

วันที่ 3 พ.ย. 2566

ผู้ส่งสินค้า/DELIVERED BY

วันที่ 3 พ.ย. 2566

ผู้มีอำนาจลงนาม

AUTHORIZED SIGNATURE