



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปทุมธานี โทร. ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖

ที่ ปท ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๑๒๕๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

### เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลปทุมธานี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ผังกระบวนการ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันการกระทำผิดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุรับทราบและสื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงานให้ทราบ
๒. ให้บุคลากรของโรงพยาบาลปทุมธานี ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด


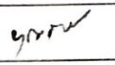
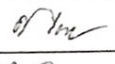
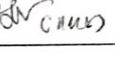

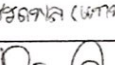
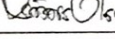
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพรเพ็ญ ดุรงค์ฤทธิ์ชัย)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี

เอกสารแนบท้าย  
รายละเอียดเอกสารรับทราบข่าวสารของโรงพยาบาลปทุมธานี  
แจ้งเวียนประกาศเรื่อง  
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายเซ็น
๑	นายประสิทธิ์ มานะเจริญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี	
๒	นายบุญรักษ์ วิริยโชค	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	องค์กรแพทย์	
๓	นางพรเพ็ญ คุรงค์ฤทธิ์ชัย	เจ้าพนักงานเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	
๔	นายปรีดา ตั้งจิตเมธี	นายแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	
๕	นางสาวสุพินดา สาทรกิจ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุน บริการสุขภาพ	
๖	นายยรรยง เสถียรภาพษ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	
๗	นางพรทิพย์ คณิงบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	

โดยการรับทราบผ่านช่องทางดังนี้

๑. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำเดือนของโรงพยาบาล
๒. หนังสือแจ้งเวียนทางกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ในโรงพยาบาลปทุมธานี

  
(นางสาวอนัญญา รุพคม)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน