



ประกาศจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๐๐ เครื่อง โรงพยาบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๐๐ เครื่อง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...๑๕.....มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pth.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดปทุมธานี ผ่านทางอีเมล ananya.r@mophegp.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่...๑๒.....มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยจังหวัดปทุมธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pth.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่...๑๒.....มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่๔๕...../๒๕๖๓

การจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ตามประกาศจังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่๑๐.....มิถุนายน ๒๕๖๓

.....

จังหวัดซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “จังหวัด” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๐๐ เครื่อง ณ โรงพยาบาลปทุมธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาค่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้

เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่จังหวัดซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเดือนละครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน)

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด)

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละเดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง^๒

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายในพื้นที่นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงิน ค่าจ้างจากเงินบำรุงแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว



**เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
โรงพยาบาลปทุมธานี**

๑. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลปทุมธานี จำนวน ๗๐๐ เครื่อง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน มีประสิทธิภาพสูงใช้งานได้ต่อเนื่อง สะดวก และปลอดภัยในการใช้งานได้ ตลอดเวลา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอให้บริการ

๒.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นนิติบุคคลตามข้อ ๒.๑ ที่จดทะเบียนการค้าแสดงวัตถุประสงค์ของกิจการหลักเป็นผู้ประกอบการดังนี้

๒.๒.๑ เป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย เครื่องมือ อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ หรือ

๒.๒.๒ เป็นผู้ให้บริการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๒.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ทำหน้าที่ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ดังนี้

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓.๒ มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๒.๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และร่างกายสมบูรณ์

๒.๓.๔ ไม่เป็นผู้ติ่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติดใดๆ

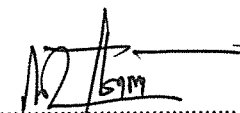
๒.๓.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

๒.๓.๖ หัวหน้าช่างต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ทางด้านช่างสาขาเครื่องกล หรือ สาขาช่างยนต์ หรือ สาขาไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๓ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน

๒.๓.๗ ช่างปฏิบัติงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) สาขาเครื่องกล หรือ สาขาช่างยนต์ หรือ สาขาไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๒ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน

๒.๓.๘ ลูกมือช่าง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมีประสบการณ์ในด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

๒.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลปทุมธานี ทุกวันโดย ปฏิบัติงาน เวลา ๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. โดยมีช่างปฏิบัติงานดังนี้

๒.๓.๙.๑ วันจันทร์ – วันเสาร์ มีหัวหน้าช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดช่างปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน และลูกมือช่างไม่น้อยกว่า ๖ คน

๒.๓.๙.๒ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ช่างปฏิบัติงานหรือลูกมือช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๓.๑๐ หัวหน้าช่าง ต้องทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตลอดทั้งวัน และต้องเป็นผู้จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แจ้งให้โรงพยาบาลฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือน และจะต้องจัดหาวิศวกรมาให้คำปรึกษาทุกครั้งที่โรงพยาบาลฯ ร้องขอ

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ โดยเป็นผู้รับจ้างคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง โดยมีปริมาณเครื่องปรับอากาศแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เครื่อง และให้บริการมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมทั้งมีหลักฐานมาแสดง

๒.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานหรือเป็นนิติบุคคลที่ถูกประกาศเป็นผู้ละทิ้งงาน จำหน่าย ติดตั้งดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด

๓. ข้อกำหนดทั่วไปในการให้บริการ

ผู้รับจ้าง จะต้องบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เดือนละ ๑ ครั้ง ดังรายละเอียดการบริการ ทำความสะอาดดูแล และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ยกเว้นห้องผู้ป่วยพิเศษ และงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จะต้องบำรุงรักษาระบบปรับอากาศเดือนละ ๒ ครั้ง จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

๓.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ของโรงพยาบาลฯ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดการให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเป็นชั้นต่ำจนครบสัญญาจ้าง ทั้งนี้จะต้องให้บริการและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ จำนวน ๗๐๐ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันของแต่ละงวดงาน

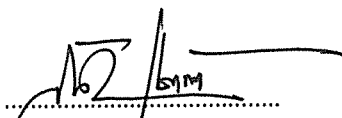
๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อช่างปฏิบัติงานให้โรงพยาบาลฯ ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้น ๆ

๓.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีระบบสื่อสารในการแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสารเป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉินมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใด ๆ ไม่ได้

๓.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่าง ๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทน ให้ชั่วคราวในกรณีที่เครื่องปรับอากาศเสียหายฉุกเฉินให้ใช้งานได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายจะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อยแล้วจึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดราคาอุปกรณ์สำรองชั่วคราวไม่ได้ ยกเว้น กรณีที่คอมเพรสเซอร์เสียผู้รับจ้างจะต้องแจ้งทันที เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจัดหาอุปกรณ์


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

๓.๖ ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย หมดยุการใช้งาน ซึ่งอาจจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานและทรัพย์สิน ให้ผู้รับจ้าง ทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับจ้างโดยเร็วเพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้ และให้ผู้รับจ้างจัดการติดตั้งหรือซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการ และผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตาม ข้อ ๓.๕ โดยไม่ชักช้า

๓.๗ ในกรณีที่ชิ้นส่วนใด ๆ ของระบบปรับอากาศชำรุดเสียหายด้วยการดำเนินการของเจ้าพนักงานของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือต่อชีวิตหรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๘ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการดำเนินการอย่างละเอียดในแต่ละเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทุกสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

๓.๙ ผู้เสนอให้บริการ และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เมื่อเข้ามาให้บริการทุกครั้งจะต้องติดต่อกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๓.๑๐ ผู้รับจ้าง จะต้องทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานทุกครั้ง โดยมารับตัวอย่างแบบฟอร์มจากผู้ได้รับมอบหมาย และส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๓.๑๑ ผู้รับจ้าง จะต้องส่งคืนอะไหล่ที่ชำรุดให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๔. รายละเอียดการให้บริการ

๔.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการให้บริการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อระบบปรับอากาศโดยไม่คิดมูลค่า คือ

๔.๑.๑ อุปกรณ์และน้ำยาเคมี สำหรับงานทำความสะอาดต่าง ๆ ทุกประเภท

๔.๑.๒ วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น Dryer ลวดเชื่อม ท่อทองแดง ชุดสายไฟ ลูกปืน สำหรับต่อกับคอมเพรสเซอร์ น็อต สกรู ลูกยาง ฉนวนต่าง ๆ น้ำมันคอมเพรสเซอร์ ท่อน้ำทิ้ง พร้อมข้อต่อ อุปกรณ์ยึดติดต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๑.๓ สารทำความเย็นเครื่องปรับอากาศที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนทุกชนิด

๔.๑.๔ เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์(Air Cool chiller) ชนิด Air Cool Water Chiller

สารทำ ความเย็นและน้ำมันคอมเพรสเซอร์ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมให้

๔.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดมีเครื่องมือประจำสำหรับการปฏิบัติงานเป็นอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ แคมป์มิเตอร์สำหรับวัดกระแสไฟฟ้า

๔.๒.๒ เครื่องมือวัดแรงดันน้ำยา

๔.๒.๓ มัลติมิเตอร์

๔.๒.๔ เครื่องเป่าลมแรงดันสูง(Blower)

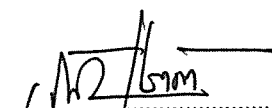
๔.๒.๕ เครื่องฉีบน้ำแรงดันสูง

๔.๒.๖ บันไดและรถเข็นอุปกรณ์

๔.๒.๗ เครื่องมือประจำตัวช่าง

กรณีที่ไม่มีเครื่องมือครบตามรายการดังกล่าว โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน และถือว่าผู้รับจ้างขาดการทำงานตามสัญญา


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เจิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

๔.๓ การส่งช่างเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ ช่างปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างจะต้องเข้าควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงาน และลูกมือช่าง ตลอดวัน

๔.๓.๒ การปฏิบัติงานช่างต้องปฏิบัติงานเต็มตามเวลาที่กำหนด

๔.๓.๓ จัดทำประวัติช่างปฏิบัติงานโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้โรงพยาบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

๔.๓.๔ กรณีช่างปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใดๆก็ตามผู้รับจ้างต้อง จัดช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนทันที

๔.๓.๕ กรณีที่จัดส่งช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนช่างปฏิบัติงานที่ขาดงานหรือลางานต้องทำ หนังสือแจ้งโรงพยาบาลฯ ตามที่กำหนด และจัดส่งประวัติพร้อมช่างปฏิบัติงานสำรอง โดยมีรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้โรงพยาบาลฯ ล่วงหน้าภายในเวลาอันควร ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

๔.๓.๖ ช่างปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยใส่ชุดเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวทุกครั้งในเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำแผนการให้บริการจำนวนและรายชื่อบุคลากร พร้อมวัน เวลา ที่จะทำการให้บริการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมช่างปฏิบัติงานให้เคารพเชื่อฟังต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลฯ หาก โรงพยาบาล ฯ เห็นว่าไม่เหมาะสม โรงพยาบาล ฯ มีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้

๔.๖ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการลงชื่อในปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวัน และโรงพยาบาลฯ สามารถตรวจสอบได้

๔.๗ การให้บริการของผู้รับจ้าง จะต้องครอบคลุมทั้งการ ให้บริการพื้นฐาน การทำความสะอาด และระบบ น้ำทิ้ง โดยผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการให้บริการไม่น้อยกว่าดังนี้

๔.๗.๑ การบริการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนรายเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง)

๔.๗.๑.๑ เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

- ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- กำจัดฝุ่นหรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและหน้ากากคอยล์เย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาสำหรับ

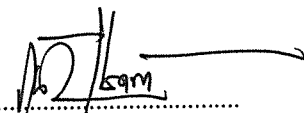
ทำความสะอาด

- ตรวจสอบการปรับตั้งสายพานให้ได้ขนาด (ถ้ามี) ตามมาตรฐานเครื่อง
- ตรวจสอบเช็คและปรับระดับของท่อน้ำทิ้งตามมาตรฐานเครื่อง
- ตรวจสอบเช็คการสันสะท้อนและเสียง ถ้าผิดปกติให้แก้ไขได้ทันที (ยกเว้นจะต้อง

เปลี่ยนอะไหล่)

- ตรวจสอบเช็คการทำงานของชุดควบคุมความเย็น


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

๔.๗.๑.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องเป่าลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาสำหรับทำความสะอาด
- กำจัดวัชพืชบริเวณรอบเครื่องควบแน่น (Condensing Unit)
- ตรวจสอบเช็คขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหัวหลัก Compressor ให้แน่นทุกตัวเวลาบริการ

เครื่องปรับอากาศ

- บำรุงรักษา Motor ระบบความร้อนให้ระบายความร้อนได้ดี
- ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่าง ๆ

๔.๗.๒ การบริการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนล้างใหญ่ทุก ๖ เดือน (ล้างทุกวันให้ครบ ๗๐๐ เครื่องภายใน ๖ เดือน)

๔.๗.๒.๑. เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศก่อนทำการล้างทุกครั้ง
- ตรวจสอบวัดปริมาณการไหลของลมก่อนและหลังการล้าง(ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ถอดชุดมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็นล้างทำความสะอาด และหยอดน้ำมันหล่อลื่นแกนมอเตอร์

และลูกปืน (BARING)

- ทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
- ล้างหรือเช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์
- วัดกระแสมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น(ให้บันทึกการตรวจเช็ค)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของชุดควบคุมความเย็น
- ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๔.๗.๒.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ถอดฝาครอบมอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อนทำความสะอาด และหยอดน้ำมันหล่อลื่นแกนมอเตอร์

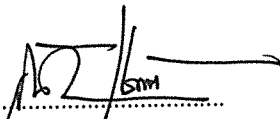
และลูกปืน (BARING)

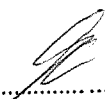
- เช็ดถูทำความสะอาดใบพัดลมและมอเตอร์
- ตรวจสอบระดับน้ำยาสารทำความเย็น(Check Refinement System) (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจสอบเช็คขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหัวหลัก Compressor ให้แน่นทุกตัวเวลาบริการ

เครื่องปรับอากาศ

- ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดัน (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจสอบเช็คความเย็นและน้ำยาในระบบ (ให้บันทึกการตรวจเช็ค)
- ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดัน (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

- ตรวจเช็คน้ำยา Hi - Low Pressure (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่าง ๆ และระบบไฟฟ้า
- ตรวจเช็คสภาพของเครื่องปรับอากาศ ผนวมน้ำห่อ การสันสะเทือน และเสียง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- กำจัดขี้ผึ้งบริเวณรอบเครื่องควบแน่น (Condensing Unit) (ถ้ามี)
- เมื่อล้างเสร็จให้ประกอบชิ้นส่วนทุกชิ้นให้เหมือนเดิม พร้อมทั้งทดสอบเดินเครื่องเปรียบเทียบ

การทำงานของเครื่องปรับอากาศก่อนและหลังการบริการ หากพบว่ามียูนิทชำรุดเสียหายที่เกิดจากการล้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

๔.๗.๓ เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Air Cool chiller) แบบ Air Cool Water Chiller

๔.๗.๓.๑ เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

เครื่องเป่าลมเย็นให้ทำการบำรุงรักษาเช่นเดียวกับแบบแยกส่วนทั้งรายเดือนและรายหกเดือน และให้ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำเย็นทั้งหมด

๔.๗.๓.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

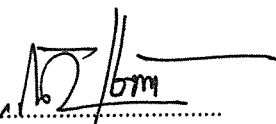
การให้บริการบำรุงรักษาทุกวัน

- ตรวจสอบการทำงานของระบบหล่อสลับ บันทึกค่าอุณหภูมิ และความดันน้ำมัน
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ และสตาร์ทเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิอากาศเข้า - ออก ของคอนเดนเซอร์
- ตรวจสอบ Flow Switch
- ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ของ Cooler
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า - ออก ของ Cooler
- ตรวจสอบวัดกระแสของ Compressor
- ตรวจสอบสายไฟ (Main, Control)
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติ ความสันสะเทือน
- ตรวจสอบบันทึกค่าของตู้ควบคุมอุปกรณ์
- ตรวจสอบปรับตั้งอุปกรณ์ควบคุมให้ถูกต้องตามเกณฑ์ และอุปกรณ์แสดงผล
- รายงานการตรวจเช็คสถานะของเครื่องโดยละเอียด

การให้บริการบำรุงรักษาทุกเดือนและให้ดำเนินการตามการให้บริการบำรุงรักษาทุกวันและ

- ทำความสะอาดบริเวณเครื่อง และอุปกรณ์อื่นๆ
- ทำความสะอาดคอนเดนเซอร์ด้วย High Pressure Water Pump
- ตรวจสอบการถ่ายเทความร้อนของระบบด้านคอนเดนเซอร์ และอีแวปอเรเตอร์


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

- ตรวจสอบการทำงานของระบบหล่อลื่น บันทึกค่าอุณหภูมิ และความดันน้ำมัน
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ และสตาร์ทเตอร์
- ตรวจสอบอุณหภูมิอากาศเข้า - ออก ของเดินเซอร์
- ตรวจสอบความดันของสารทำความเย็นขณะเดินเครื่อง
- ตรวจสอบ Flow Switch
- ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ของ Cooler
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า - ออก ของ Cooler
- ตรวจสอบวัดกระแสของ Compressor
- ตรวจสอบสายไฟ (Main, Control)
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติ ความสั่นสะเทือน
- ตรวจสอบบันทึกค่าของตู้ควบคุมอุปกรณ์
- ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้ถูกต้องตามเกณฑ์ และอุปกรณ์แสดงผล
- วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่องสูบน้ำเย็น
- ตรวจสอบและขันกวด Seal เฟลา
- ตรวจสอบสภาพของ Gland และ Packing ของเครื่องสูบน้ำเย็น
- วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- รายงานการตรวจเช็คสถานะของเครื่องโดยละเอียด

การให้บริการบำรุงรักษาทุก ๓ เดือนและให้ดำเนินการตามการบำรุงรักษาทุกเดือน และ

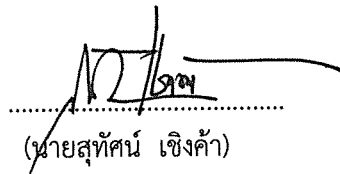
- ตรวจสอบการทำงานของคอนเด็นเซอร์
- ตรวจสอบแรงดันน้ำยาของคอนเด็นเซอร์ และคูเลเลอร์
- ตรวจสอบสภาพเครื่องคูเลเลอร์
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของ Compressor
- ตรวจสอบสายหัวหลักของ Compressor
- ตรวจสอบ Voltage Supply ของ Control Box
- ตรวจสอบกระแสของ Compressor ใน Control Box
- ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Compressor ใน Control Box
- ตรวจสอบ Control ทั้งหมด
- ตรวจสอบสภาพของหน้าสัมผัสของ Magnetic
- ตรวจสอบขันขั้วต่อสายไฟ

การให้บริการบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน และให้ดำเนินการตามการบำรุงรักษาทุก ๓ เดือน และ

- ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำยาของคอนเด็นเซอร์ และคูเลเลอร์
- ตรวจสอบ Nut ยึดโครงของคอนเด็นเซอร์



(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ



(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ



(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

- ตรวจสอบ Nut ยึดเครื่องและสปริงของ Compressor
- ตรวจสอบ Nut ยึดโครงของคูลเลอร์
- ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้ถูกต้องตามเกณฑ์
- ตรวจสอบอัตราการปั๊มให้ทั่ว โดยบริษัทต้องจัดหาสารบีมาเอง
- ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดและทำความสะอาด
- ล้างทำความสะอาด Strainer เครื่องสูบน้ำเย็น
- ตรวจสอบชั้นนํ้าทุกจุดที่ยึดชุด Water Pump
- ตรวจสอบหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter และแผงควบคุมพร้อมทั้งทำความสะอาดฉีกด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า และแห้งเร็ว

การให้บริการบำรุงรักษาประจำปี และให้ดำเนินการตามการบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน และ

- ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ Starter กรณีสึกหรอ และตรวจสอบจุดยึดต่างๆ
- ตรวจสอบปรับแต่งส่วนควบคุมปลอดภัย และการทำงาน
- ตรวจสอบการทำงาน Interlock และ Flow Switch
- ตรวจสอบความเป็นฉนวนของมอเตอร์ Compressor
- ตรวจสอบชั้นฉนวนของน้ำมันให้แน่น
- ตรวจสอบน้ำมัน Compressor โดยการถ่ายน้ำมัน Compressor ออกมาเล็กน้อยเพื่อดูว่ามีวัตถุโลหะหรือเศษชิ้นส่วนเล็กๆ ที่อาจหลุดหรือฉีกออกจากลูกปั๊มเพลลา หรือชิ้นส่วนอื่นๆ
- ตรวจสอบเปลี่ยนน้ำมันคอมเพรสเซอร์ เมื่อมีการระบุจากการทดสอบน้ำมัน
- ตรวจสอบบันทึกการทำงานสำหรับช่วงเวลา ๑ ชั่วโมง
- ทำรายงานความผิดปกติ และความบกพร่อง

หมายเหตุ แบบฟอร์มการบำรุงรักษา(Preventive Maintenance Work Order) ทางผู้รับจ้างต้องจัดทำมา และต้องมีรายละเอียดที่ครอบคลุมการตรวจเช็คระบบเครื่องปรับอากาศตามรูปแบบของโรงพยาบาลฯ

๕.เงื่อนไขเฉพาะ

๕.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีและใช้แบบฟอร์มต่างๆดังนี้

๕.๑.๑ แบบฟอร์มการบำรุงรักษา(Preventive Maintenance Work Order)

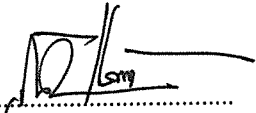
๕.๑.๒ แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพความเสียหายและข้อขัดข้องของเครื่องปรับอากาศ

๕.๑.๓ แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

๕.๑.๔ จัดทำสต็อกเกอร์ติดประจำเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดหรือไม่มีในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนภายใน ๑๕ วันหลังจากการลงนามในสัญญา

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลการซ่อมเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องจัดส่งให้โรงพยาบาลทุกเดือนและสรุปข้อมูลให้เมื่อสิ้นสุดสัญญา

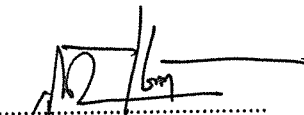

.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิทธิ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทนต์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ

- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่มีหมายเลขครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลปทุมธานีทั้งหมด
- ๕.๓ ในการล้างทำความสะอาดแผงกรองฝุ่นแต่ละเดือนสถานที่บางแห่งที่มีการเปิดปิดประตูเข้าออกบ่อยๆ อาจจะต้องทำการล้างทุกอาทิตย์โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจผู้ควบคุม
- ๕.๔ การล้างต้องทำการล้างให้แล้วเสร็จครบตามแผนงาน ภายใน ๑ เดือน และ ๖ เดือน จำนวน ๗๐๐ เครื่อง กรณีไม่เสร็จตามสัญญาให้ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทราบปัญหา
- ๕.๕ เครื่องปรับอากาศจำนวน ๗๐๐ เครื่อง ต้องได้รับการล้างใหญ่อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ตามสัญญาข้อ ๔.๗.๒
- ๕.๖ กรณีช่างปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติงานตามวันที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
- ๕.๗ หากช่างปฏิบัติงานอยู่ปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน หากผู้รับจ้างไม่ส่งแผนดำเนินงานตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ว่าจ้าง จะทำการปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ๕.๘ หากช่างปฏิบัติงานในแต่ละผลัดปฏิบัติงานครบผลัด โรงพยาบาล ฯ จะถือว่าผู้รับจ้างไม่จัดช่างมาปฏิบัติงาน โรงพยาบาล ฯ คิดค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
- ๕.๙ เมื่อโรงพยาบาล ฯ อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด หากผู้รับจ้างละเลยไม่เข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน โรงพยาบาล ฯ จะทำการปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงาน
- ยกเว้น มีเหตุจำเป็นหรือมีการใช้ห้องจนไม่สามารถเข้าดำเนินการตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแจ้งให้โรงพยาบาล ฯ ทราบ และให้เลื่อนไปปฏิบัติงานวันถัดไป หรือให้มาปฏิบัติงานชดเชยในวันหยุดราชการ
- ๕.๑๐ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของทางราชการเนื่องจากการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม
- ๕.๑๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือไม่เป็นไปตามแผนงาน โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะสามารถทำการยกเลิกสัญญาได้ พร้อมทั้งไม่จ่ายค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเอาผิดหรือเรียกร้องใดๆกับผู้ว่าจ้างได้


.....
(นางสาวปาริชาติ พงษ์พันธุ์สิงห์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ เชิงคำ)
กรรมการ


.....
(นายไพโรจน์ เรืองสว่าง)
กรรมการ