



ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) โรงพยาบาลปทุมธานี

จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/แผ่น
๑	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดกลางและเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชั่น จำนวน ๒๕๐ เครื่อง (A๔ = ๑ แผ่น, A๕ = ๐.๕ แผ่น)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๒	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๑๐ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐
๓	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดเล็กจำนวน ๓๐ เครื่อง (A๔ = ๑ แผ่น, A๕ = ๐.๕ แผ่น)	๔๐๐,๐๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระดับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖.....ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐..... น. ถึง๑๖.๓๐..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pth.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๘-๘๗๑๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดปทุมธานี ผ่านทางอีเมล Ananya.r@mophegp.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายใน วันที่.....๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖.....โดยจังหวัดปทุมธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pth.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวีรพล กิตติพิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๙ /๒๕๖๖

การจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง

ตามประกาศ จังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/แผ่น
๑	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดกลาง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชั่น จำนวน ๒๕๐ เครื่อง (A๔ = ๑ แผ่น, A๕ = ๐.๕ แผ่น)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๒	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๑๐ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐
๓	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดเล็ก จำนวน ๓๐ เครื่อง (A๔ = ๑ แผ่น, A๕ = ๐.๕ แผ่น)	๔๐๐,๐๐๐

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) ใบเสนอราคาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ที่แสดงราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลปทุมธานี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา
ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือ
ใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า
ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้
จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ใน
การเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๐ วัน

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๐ วัน

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ
จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนดดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้
ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาล
ปทุมธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก
เงินบำรุงโรงพยาบาลปทุมธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและ
ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดและรายละเอียด (TERMS OF REFERENCE : TOR)

จ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก

๑. ความเป็นมา

ตามที่โรงพยาบาลปทุมธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก ณ โรงพยาบาลปทุมธานี โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก เป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณ การพิมพ์
๑	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดกลาง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชั่น จำนวน ๒๕๐ เครื่อง (A๔ = ๑ แผ่น, A๕ = ๐.๕ แผ่น)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๒	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์ เลเซอร์สี จำนวน ๑๐ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐
๓	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดเล็ก จำนวน ๓๐ เครื่อง (A๔ = ๑ แผ่น, A๕ = ๐.๕ แผ่น)	๔๐๐,๐๐๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของโรงพยาบาลปทุมธานี

๒.๒ เพื่อนำเทคโนโลยีการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก เข้ามาช่วยงานบริหารจัดการของโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้บริการซ่อมบำรุงวัสดุที่จ้างเหมาบริการดังกล่าว และต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ดำเนินงานด้านธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย

๓.๑.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการเป็นผู้ผลิตหรือหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาอยู่ในประเทศไทย ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองดังกล่าว มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

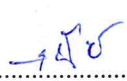
๓.๑.๓ ภายในระยะเวลาการให้บริการผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนและให้บริการบำรุงรักษา โดยมีเครื่องพิมพ์สำรองให้ใช้งานได้ในช่วงรอการซ่อมหรือทดแทนเมื่อมีการชำรุด

๓.๑.๔ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว



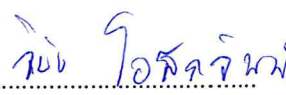
(นายสรานวิวัฒน์ มัททรี)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุนีย์ พันธุ์ล้วน)

กรรมการ



(นายวินัย โอสถจันทร์)

กรรมการ

๓.๒ ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ

กำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก เป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน

๓.๓ รายการอุปกรณ์

- ๓.๓.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน ๒๐๐ เครื่อง รวมทั้งผงหมึก
- ๓.๓.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๕๐ เครื่อง รวมทั้งผงหมึก
- ๓.๓.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๑๐ เครื่อง รวมทั้งผงหมึก
- ๓.๓.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดเล็ก จำนวน ๓๐ เครื่อง รวมทั้งผงหมึก

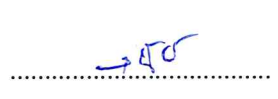
โดยในรายการอุปกรณ์รายการที่ ๓.๓.๑ ถึง ๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเป็นเครื่องพิมพ์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกันทั้งหมดเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ของโรงพยาบาลปทุมธานี และโรงพยาบาลปทุมธานีสามารถเพิ่มจำนวนเครื่องได้ตามความต้องการที่จำเป็นในการใช้งานได้ตลอดในระหว่างสัญญาได้

๓.๔ รายละเอียดการให้บริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์และเงื่อนไข

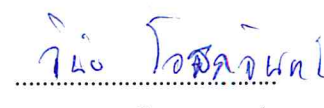
- ๓.๕.๑ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์พร้อมบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ตามเอกสารแนบที่เสนอทั้งหมดให้พร้อมก่อนเริ่มสัญญาจ้างเหมาบริการ โดยผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด
- ๓.๕.๒ หมึกพิมพ์ที่ใช้ในโครงการ ต้องผ่านมาตรฐานการผลิต ISO ๙๐๐๐ Series และ ISO ๑๔๐๐๐ Series พร้อมทั้งได้รับมาตรฐานความปลอดภัย CE หรือ RoHS และไม่มีสารอันตราย Material Safety
- ๓.๕.๓ โรงพยาบาลปทุมธานีจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน โดยคิดค่าบริการจากยอดการใช้งานตามจริง
- ๓.๕.๔ ผู้ให้บริการจะต้องมีส่วนลด ๑% โดยคำนวณจากจำนวนที่ใช้จริง (จากการพิมพ์กระดาษเสียจากยอดการใช้งานตามจริง)
- ๓.๕.๕ ผู้ให้บริการต้องมีเจ้าหน้าที่ให้บริการรับแจ้งได้ตลอดเวลา ๘ ชม. ในวันและเวลาราชการ เพื่อดูแลบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ การปรับเปลี่ยนผงหมึก รวมทั้งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่อุปกรณ์หรือระบบเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓.๕.๖ ในกรณีเครื่องพิมพ์เกิดปัญหาขัดข้อง/ชำรุด/เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ โรงพยาบาลปทุมธานีจะแจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงของผู้ให้บริการทราบทันที หากไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องสำรองให้สามารถใช้งานได้ในวันถัดมา หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดนี้ โรงพยาบาลปทุมธานี จะปรับเป็นค่าเสียโอกาสในการใช้งาน ในอัตราเครื่องละ ๕๐๐ บาทต่อเครื่องต่อวัน
- ๓.๕.๗ กรณีเครื่องพิมพ์เกิดปัญหาขัดข้อง/ชำรุด/เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ทางโรงพยาบาลปทุมธานีได้ทำหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงของผู้ให้บริการแล้ว แต่ไม่สามารถซ่อมและแก้ไขได้ ทางบริษัทต้องเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเครื่องเดิมและสามารถใช้งานได้ตามปกติทดแทน
- ๓.๕.๘ ผู้ให้บริการต้องจัดหาเครื่องพิมพ์และผงหมึกมาสำรองประจำที่ โรงพยาบาลปทุมธานีให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีคุณสมบัติเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องที่ให้บริการ


 (นายสรณวัฒน์ มัททรี)

ประธานกรรมการ


 (นางสาวสุนีย์ พันธุ์ล้วน)

กรรมการ


 (นายวินัย โอสจจันทร์)

กรรมการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องพิมพ์

๔.๑ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดกลาง จำนวน ๒๐๐ เครื่อง

- ๔.๑.๑ เครื่องพิมพ์ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
- ๔.๑.๒ ความเร็วในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที
- ๔.๑.๓ ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ภายในไม่เกิน ๖.๓ วินาที
- ๔.๑.๔ ความเร็วของหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ MHz
- ๔.๑.๕ หน่วยความจำของเครื่องไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๔.๑.๖ ความละเอียดในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ๔.๑.๗ รองรับงานพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
- ๔.๑.๘ มีหน้าจอแสดงผลขนาด ๒ บรรทัด (๒-line) แบบ LCD
- ๔.๑.๙ รองรับกระดาษได้ตั้งแต่ ๖๐-๑๗๕ แกรม
- ๔.๑.๑๐ มีถาดตักกระดาษส่งกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๔.๑.๑๑ มีถาดมาตรฐานบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๔.๑.๑๒ สามารถรองรับกระดาษออกจากเครื่องได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- ๔.๑.๑๓ สามารถพิมพ์สองหน้าได้อัตโนมัติ
- ๔.๑.๑๔ มีระบบเชื่อมต่อด้วยพอร์ต LAN Gigabit Networking และ Hi-Speed USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๔.๑.๑๕ รองรับภาษาการพิมพ์ PCL๖, PCL๕c และ Postscript เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑.๑๖ มีขนาดตัวเครื่อง ๓๘๒ x ๓๕๘ x ๒๑๗ มิลลิเมตร (+/- ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร) และน้ำหนักรวมไม่เกิน ๘.๓ กิโลกรัม

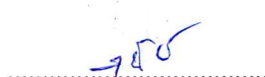
๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๕๐ เครื่อง

- ๔.๒.๑ เครื่องพิมพ์ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
- ๔.๒.๒ สามารถทำงานแบบ Printer, Copy, Scan, Fax
- ๔.๒.๓ ความเร็วในการพิมพ์ภาพ ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที
- ๔.๒.๔ ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ภายในไม่เกิน ๖.๓ วินาที
- ๔.๒.๕ ความเร็วของหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ MHz
- ๔.๒.๖ หน่วยความจำของเครื่องไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- ๔.๒.๗ ความละเอียดในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ๔.๒.๘ ความละเอียดในการสแกนภาพไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ๔.๒.๙ รองรับการถ่ายสำเนาได้ถึง ๙๙๙ สำเนา
- ๔.๒.๑๐ รองรับงานพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
- ๔.๒.๑๑ มีหน้าจอแสดงผลขนาด ๒.๗ นิ้ว แบบหน้าจอสัมผัส
- ๔.๒.๑๒ รองรับกระดาษได้ตั้งแต่ ๖๐-๒๐๐ แกรม
- ๔.๒.๑๓ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๔.๒.๑๔ มีถาดตักกระดาษส่งกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๔.๒.๑๕ มีถาดมาตรฐานบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๔.๒.๑๖ สามารถรองรับกระดาษออกจากเครื่องได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น



(นายสรานวิวัฒน์ มัททรี)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุนีย์ พันธุ์ล้วน)

กรรมการ



(นายวินัย โอศกจันทร์)

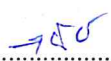
กรรมการ

- ๔.๒.๑๗ มีระบบเชื่อมต่อด้วยพอร์ต LAN Gigabit Networking และ Hi-Speed USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๔.๒.๑๘ รองรับภาษาการพิมพ์ PCL๖, PCL๕e และ Postscript เป็นอย่างน้อย
- ๔.๒.๑๙ มีขนาดตัวเครื่อง ๔๒๐ x ๓๙๐ x ๓๒๔ มิลลิเมตร (+/- ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร) และน้ำหนักรวมไม่เกิน ๑๒.๗ กิโลกรัม
- ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๑๐ เครื่อง
- ๔.๓.๑ เครื่องพิมพ์ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
- ๔.๓.๒ ความเร็วในการพิมพ์ภาพขาวดำและสี ไม่น้อยกว่า ๒๑ แผ่นต่อนาที
- ๔.๓.๓ ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ภายในไม่เกิน ๑๐.๕ วินาที
- ๔.๓.๔ ความเร็วของหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHz
- ๔.๓.๕ หน่วยความจำของเครื่องไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- ๔.๓.๖ ความละเอียดในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ๔.๓.๗ รองรับงานพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
- ๔.๓.๘ มีหน้าจอแสดงผลขนาด ๒ บรรทัด (๒-line) แบบ LCD
- ๔.๓.๙ รองรับกระดาษได้ตั้งแต่ ๖๐-๒๒๐ แกรม
- ๔.๓.๑๐ มีอัตรามาตรฐานบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๔.๓.๑๑ สามารถรองรับกระดาษออกจากเครื่องได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๔.๓.๑๒ มีระบบเชื่อมต่อด้วยพอร์ต LAN ๑๐/๑๐๐ Networking และ Hi-Speed USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๔.๓.๑๓ รองรับภาษาการพิมพ์ PCL๖, PCL๕c และ Postscript เป็นอย่างน้อย
- ๔.๓.๑๔ มีขนาดตัวเครื่อง ๓๙๒ x ๓๘๖ x ๒๔๘ มิลลิเมตร (+/- ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร) และมีน้ำหนักรวมไม่เกิน ๑๔ กิโลกรัม
- ๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดเล็ก จำนวน ๓๐ เครื่อง
- ๔.๔.๑ เครื่องพิมพ์ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
- ๔.๔.๒ ความเร็วในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที
- ๔.๔.๓ ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ภายในไม่เกิน ๘.๕ วินาที
- ๔.๔.๔ ความเร็วของหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า ๔๐๐ MHz
- ๔.๔.๕ หน่วยความจำของเครื่องไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
- ๔.๔.๖ ความละเอียดในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ๔.๔.๗ รองรับงานพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
- ๔.๔.๘ มีหน้าจอแสดงผลแบบ LED
- ๔.๔.๙ รองรับกระดาษได้ตั้งแต่ ๖๐-๑๖๓ แกรม
- ๔.๔.๑๐ มีอัตรามาตรฐานบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- ๔.๔.๑๑ สามารถรองรับกระดาษออกจากเครื่องได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๔.๔.๑๒ มีระบบเชื่อมต่อด้วยพอร์ต Hi-Speed USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๔.๔.๑๓ มีขนาดตัวเครื่อง ๓๓๒ x ๒๑๖ x ๑๗๙ มิลลิเมตร (+/- ไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร) และน้ำหนักรวมไม่เกิน ๔.๑๙ กิโลกรัม



(นายสรณวัฒน์ มัททรี)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุนีย์ พันธุ์ล้วน)

กรรมการ



(นายวินัย โอสดจันทร)

กรรมการ

๕. ข้อกำหนดการบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

๕.๑ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดต่อดังเดิมตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับเครื่องพิมพ์และผงหมึก เป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน) ในระหว่างที่ทำการตรวจรับเครื่องพิมพ์และผงหมึก ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทนี้ด้วย

๕.๒ มีเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ตลอดเวลา ๘ ชม. ในวันและเวลาราชการ เพื่อให้การดูแลเครื่องพิมพ์และผงหมึกของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๓ การซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และผงหมึก ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากเกิดเหตุขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ เริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ วัน ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากโรงพยาบาลปทุมธานี

๕.๓.๒ การซ่อมแซมแก้ไข ต้องจัดการให้เครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้ใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด (นับแต่เวลาที่รับแจ้งจากโรงพยาบาลปทุมธานี) หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และผงหมึก ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำงานได้ตามปกติ ต้องจัดหาเครื่องพิมพ์และผงหมึกมาทดแทน โดยมีคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องพิมพ์และผงหมึกที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องที่เสนอราคา ภายใน ๓ วันทั้งนี้ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลปทุมธานี

๕.๔ การปรับ ต้องจัดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้ใช้งานได้ตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หากไม่ปฏิบัติตามหรือใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขเกินกำหนด ต้องยอมให้โรงพยาบาลปทุมธานีคิดค่าปรับในส่วนเวลาที่เกินกำหนด ดังนี้

๕.๔.๑ การปรับเนื่องจากดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๓.๑ โดยปรับในอัตราเครื่องละ ๕๐๐ บาทต่อเครื่องต่อวัน และตามข้อ ๕.๓.๒ ปรับในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเครื่องต่อวัน

๕.๔.๒ เกณฑ์การคำนวณให้ถือเกณฑ์คำนวณเวลาขัดข้องของเครื่องพิมพ์และผงหมึก ตามข้อ ๕.๓.๒ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์และผงหมึก เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายเครื่อง ให้นับเวลาขัดข้องของเครื่องที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีค่าต่าง ๆ ดังนี้

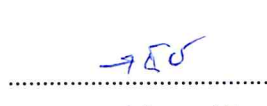
ลำดับที่	รายการ	ตัวถ่วง
๑	Mainboard	๑
๒	Drum	๑
๓	Toner	๑
๔	อุปกรณ์อื่น ๆ	๐.๕

๕.๕ ต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยจัดส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน มายังที่ฝ่ายงานสารสนเทศภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป



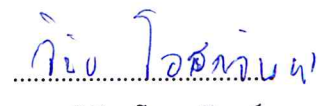
(นายสรณวัฒน์ มัททรี)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุนีย์ พันธุ์ล้วน)

กรรมการ



(นายวินัย โอสทจันทร์)

กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก จำนวน ๒๕๐ เครื่อง.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการโรงพยาบาลปทุมธานี.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ... ๔,๙๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)...

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณ การพิมพ์	ราคา/ แผ่น	ราคารวม
๑	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดกลาง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชั่น จำนวน ๒๕๐ เครื่อง (A๔ = ๑ แผ่น, A๕ = ๐.๕ แผ่น)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๐.๔๕	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์ เลเซอร์สี จำนวน ๑๐ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๓.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ขนาดเล็ก จำนวน ๓๐ เครื่อง (A๔ = ๑ แผ่น, A๕ = ๐.๕ แผ่น)	๔๐๐,๐๐๐	๐.๔๕	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔,๙๘๐,๐๐๐.๐๐

(สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคาท้องตลาด

๕.๑ บริษัท อคาเซีย อินเตอร์เทค จำกัด

๕.๒ บริษัท เอ็มเทคโนโลยี ซิสเต็มส์ จำกัด

๕.๓ บริษัท ปัญะวัฒน์ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสรานุวัฒน์ มัททรี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวสุนีย์ พันธุ์ล้วน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน กรรมการ

๖.๓ นายวินัย โอสธจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรรมการ